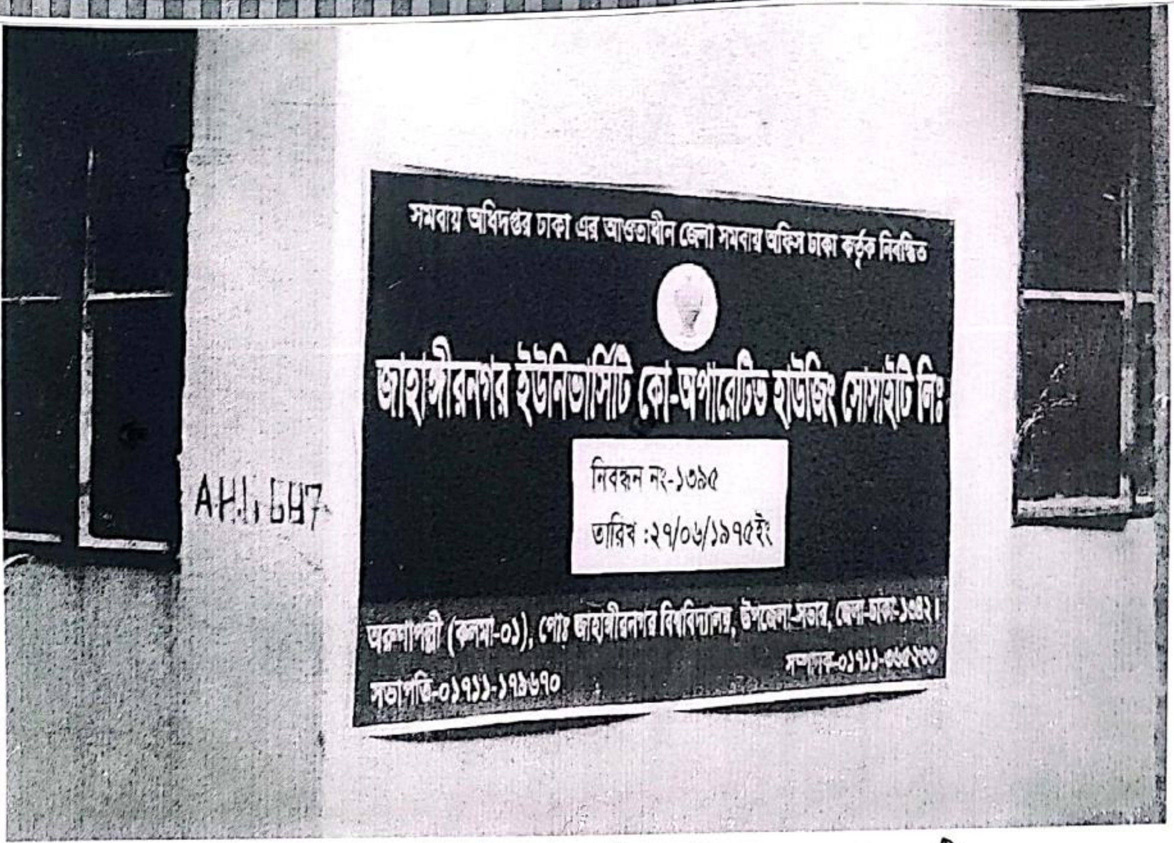

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি

কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিমিটেড

২০২৩-২০২৪ সনের

বার্ষিক অডিট প্রতিবেদন

<u>নিরীক্ষক</u>

রোকেয়া বেগম ববি

প্রশিক্ষক

জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
ঢাকা।

স্মারক নং-

তারিখঃ ০৫/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা মহোদয়ের অডিট বরাদ্দাদেশ নং-১৬৫৩ তারিখঃ ৩০/০৬/২০২৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সূত্রস্থ আদেশ মোতাবেক জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ এর ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ বর্ষের নিম্ন-স্বাক্ষরকারী কর্তৃক সম্পাদিত এক প্রস্থ নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

প্রতি,

সভাপতি/সম্পাদক,
জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ ।

০৫/১২/২৪

রোকেয়া বেগম ববি
নিরীক্ষক
জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ
হাউজিং সোসাইটি লিঃ
ও
প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, ঢাকা।

বিতরণঃ

০১. জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা।
০২. উপজেলা সমবায় অফিসার, সাভার, ঢাকা।

CamScanner

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ

ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের বিস্তারিত তথ্যাদি

ক্রঃ নং	পরিচালক বৃন্দের নাম	পদবী	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা
০১	অধ্যাপক ড. লুৎফর রহমান সদস্য নং-৪৫১, মোবাইল নং: ০১৯৫২-২৬০৩৬৩	সভাপতি	প্লট নং-২৯০/বি, সদস্য নং-৪৫১, রোড নং-১৫, অরুণাপল্লী।	প্লট নং-২৯০/বি, সদস্য নং-৪৫১, রোড নং-১৫, অরুণাপল্লী।
০২	অধ্যাপক ড. মোহাঃ মুজিবুর রহমান সদস্য নং-৪১৮, মোবাইল নং: ০১৭২১-৪৯৬৩২৪	সহ-সভাপতি	প্লট নং-৩০৫, সদস্য নং-৪১৮, রোড নং-১৫, অরুণাপল্লী।	প্লট নং-৩০৫, সদস্য নং-৪১৮, রোড নং-১৫, অরুণাপল্লী।
০৩	অধ্যাপক ড. মোঃ সোহেল রানা সদস্য নং-৯৭, মোবাইল নং: ০১৭১১-৯৮৭০১৬	সম্পাদক	প্লট নং-২১৭, সদস্য নং-৯৭, রোড নং-১০, অরুণাপল্লী।	প্লট নং-২১৭, সদস্য নং-৯৭, রোড নং-১০, অরুণাপল্লী।
০৪	অধ্যাপক ড. মুহম্মদ হানিফ আলী সদস্য নং-৩৯৮, মোবাইল নং: ০১৭১২-৫৯৬৯৫৫	কোষাধ্যক্ষ	প্লট নং-১১৩, সদস্য নং-৩৯৮, রোড নং-০৫, অরুণাপল্লী।	প্লট নং-১১৩, সদস্য নং-৩৯৮, রোড নং-০৫, অরুণাপল্লী।
০৫	অধ্যাপক ড. সুবর্ণা কর্মকার সদস্য নং-৩৩৭/৬, মোবাইল নং: ০১৯২৪-০৯২৪৪৩	পরিচালক	প্লট নং-৩২৩, সদস্য নং-৩৩৭/৬, রোড নং-১৭, অরুণাপল্লী।	প্লট নং-৩২৩, সদস্য নং-৩৩৭/৬, রোড নং-১৭, অরুণাপল্লী।
০৬	অধ্যাপক ড. ফরিদ আহমদ সদস্য নং-১৮৯, মোবাইল নং: ০১৮১৭-০১৪২২২	পরিচালক	প্লট নং-২৩৩, সদস্য নং-১৮৯, রোড নং-১০, অরুণাপল্লী।	প্লট নং-২৩৩, সদস্য নং-১৮৯, রোড নং-১০, অরুণাপল্লী।
০৭	ড. বোরহান উদ্দিন সদস্য নং-২২৮, মোবাইল নং: ০১৭০৭-০৭৮৫৪৯	পরিচালক	প্লট নং-২২১, সদস্য নং-২২৮, রোড নং-১০, অরুণাপল্লী।	প্লট নং-২২১, সদস্য নং-২২৮, রোড নং-১০, অরুণাপল্লী।
০৮	অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম সদস্য নং-১৯০, মোবাইল নং: ০১৭১২-০৪৭০৪৩	পরিচালক	প্লট নং-৬৬, সদস্য নং-১৯০, রোড নং-৩, অরুণাপল্লী।	প্লট নং-৬৬, সদস্য নং-১৯০, রোড নং-৩, অরুণাপল্লী।
০৯	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ শফিক-উর রহমান, সদস্য নং-৪৯৪, মোবাইল নং: ০১৭১১-৩৯৮৭৫৪	পরিচালক	ফ্ল্যাট নং-১৪০৪, রাজউক এপার্টমেন্ট ভবন, ১২/এফ, দোলচাপা-২, উত্তরা সেক্টার-১৮, ঢাকা-১২৩০।	ফ্ল্যাট নং-১৪০৪, রাজউক এপার্টমেন্ট ভবন, ১২/এফ, দোলচাপা-২, উত্তরা সেক্টার-১৮, ঢাকা-১২৩০।
১০	অধ্যাপক ড. মোঃ নূরুল ইসলাম সদস্য নং-৪৫৭, মোবাইল নং: ০১৭১১-৯৬২৩৪২	পরিচালক	ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগ, জাবি, সাভার, ঢাকা-১৩৪২।	ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগ, জাবি, সাভার, ঢাকা-১৩৪২।
১১	অধ্যাপক ড. এ এস এম আনোয়ারুল্লাহ ভূঁইয়া, সদস্য নং-৩২৫/২, মোবাইল নং: ০১৯২১-৬৬৯২২৩	পরিচালক	প্লট নং-৩৩৬, সদস্য নং-৩২৫/২, রোড নং-১৬, অরুণাপল্লী।	প্লট নং-৩৩৬, সদস্য নং-৩২৫/২, রোড নং-১৬, অরুণাপল্লী।
১২	অধ্যাপক ড. মোঃ নুরুল আবছার সদস্য নং-৪৬৪ মোবাইল নং: ০১৮১১-৮৪৫৯৩২১	পরিচালক	প্লট নং-১৫৮, সদস্য নং-৪৬৪, রোড নং-৬, অরুণাপল্লী।	প্লট নং-১৫৮, সদস্য নং-৪৬৪, রোড নং-৬, অরুণাপল্লী।

৩০/০২/২৪

রোকেয়া বেগম ববি
নিরীক্ষক
জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ
হাউজিং সোসাইটি লিঃ
ও
প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

নিরীক্ষা প্রতিবেদন

১ম অংশ ঃ সমিতির প্রফাইল

সমিতির নামঃ জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিমিটেড

অডিট বর্ষ ঃ ২০২৩-২০২৪

১। সমিতির নাম ঃ জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ।

২। সমিতির রেজিঃ নং ও তারিখ ঃ রেজিঃ নং- ১৩৯৫, তারিখ- ২৭/০৮/১৯৭৫। সংশোধনী রেজিঃ নং-০১, তারিখ-২৪/০১/২০২১ খ্রিঃ।

৩। সমিতির ঠিকানা ঃ অরুণাপল্লী, পোঃ- জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা।

৪। সমিতির মূল কার্যক্রম ঃ (ক) সদস্যদের নিকট হতে শেয়ার সঞ্চয় আদায়ের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি। (খ) সৃষ্ট মূলধনের মাধ্যমে সভ্যদের আবাসিক সুবিধা উন্নয়ন করা।

৫। কেন্দ্রীয় সমিতির সদস্য ঃ কোন কেন্দ্রীয় সমিতির সদস্যপদ গ্রহণ করেনি।

৬। সদস্য সংখ্যা ঃ পুরুষ ..... জন মহিলা ..... জন মোট ৬৫৩ জন।

বিবরণ	বর্তমান বৎসর	পূর্ববর্তী বৎসর
প্রারম্ভিক জের	৬২৭ জন	৬০৫ জন
বৎসরের অন্তর্ভূক্তি	১৪ জন	২২ জন
সদস্যপদ বাতিল	০০ জন	০০ জন
সমাপনী জের	৬৪১ জন	৬২৭ জন

৭। ব্যবস্থাপনা কমিটির নাম, পদবী ও নির্বাচনের তারিখ ঃ

ক্রঃনং	নাম	পদবী	নির্বাচনের তারিখ	১ম সভার তারিখ
০১	অধ্যাপক ড. লুৎফর রহমান	সভাপতি	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ
০২	অধ্যাপক ড. মোহাঃ মুজিবুর রহমান	সহ-সভাপতি	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ
০৩	অধ্যাপক ড. মোঃ সোহেল রানা	সম্পাদক	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ
০৪	অধ্যাপক ড. মুহম্মদ হানিফ আলী	কোষাধ্যক্ষ	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ
০৫	অধ্যাপক ড. সুবর্ণা কর্মকার	পরিচালক	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ
০৬	অধ্যাপক ড. ফরিদ আহমদ	পরিচালক	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ
০৭	অধ্যাপক ড. বোরহান উদ্দিন	পরিচালক	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ
০৮	অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম	পরিচালক	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ
০৯	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ শফিক-উর রহমান	পরিচালক	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ
১০	অধ্যাপক ড. মোঃ নূরুল ইসলাম	পরিচালক	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ
১১	অধ্যাপক ড. এ এসএম আনোয়ারুল্লাহ ভূঁইয়া	পরিচালক	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ
১২	অধ্যাপক ড. মোঃ নুরুল আবছার	পরিচালক	২৫/১২/২০২১ খ্রিঃ	২৯/১২/২০২১ খ্রিঃ

CamScanner

৮। পূর্ববর্তী নিরীক্ষক ঃ

নাম	পদবী
উম্মে জেবুন নাহার	সহকারী পরির্দশক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।

৯। পূর্ববর্তী অডিট সম্পাদনের তারিখ ঃ ২০/১১/২০২৩ খ্রিঃ ।

১০। বর্তমান নিরীক্ষক ঃ

নাম	পদবী
রোকেয়া বেগম ববি	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

১১। নিরীক্ষাকাল ঃ ০১/০৭/২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত।

১২। নিরীক্ষা সমাপ্তির তারিখ ঃ ০৫/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

১৩। সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ ঃ ২৫.১২.২০২৩ খ্রিঃ।

১৪। সুদের হার ঃ

শ্রেণী	বর্তমান বৎসর	পূর্ববর্তী বৎসর
সঞ্চয়ী জমা	-%	-%
স্থায়ী জমা	-%	-%
ঋণ বিনিয়োগ	-%	-%

১৫। মূলধন ঃ

অনুমোদিত শেয়ার ঃ ১,০০,০০,০০০.০০ টাকা।
শেয়ার সংখ্যা ঃ ১,০০,০০০ টি।
নামিক মূল্য ঃ ১০০.০০ টাকা প্রতিটি।

মূলধনের অন্তর্ভূক্ত বিষয়াদি	বর্তমান বৎসর (টাকা)	পূর্ববর্তী বৎসর (টাকা)	বৃদ্ধি/হ্রাস (%)
মূলধন	৫৭,১৯০/-	৫৪,৫৯০	
জমির মূল্য	৫,৬৮,৪৪,০০৪.৪০	৫,৬৮,৪৪,০০৪.৪০	
সঞ্চয় আমানত	৪,৩১,১০০/-	৩,৯৮,০০০/-	
বিবিধ সঞ্চিতি	৩,০১,৮২,২৭১.৩৭	৩,০১,৮২,২৭১.৩৭	

১৬। কার্যকরী মূলধন ঃ
ক) বর্তমান বৎসর ঃ ৩২,৪৭,৯০,৩৩২.৪৮ টাকা।
খ) পূর্ববর্তী বৎসর ঃ ৩২,০১,৮৫,৭৫৮.৪৫/- টাকা।

১৭। ধার/ঋণ গ্রহণ ঃ

বিবরণ	বর্তমান বৎসর (টাকা)	পূর্ববর্তী বৎসর (টাকা)	বৃদ্ধি/হ্রাস (%)
সদস্য	-	-	-
সমিতি	-	-	-
অন্যান্য সংস্থা	-	-	-

১৮। ঋণের সর্বোচ্চ সীমা ঃ নির্ধরন করা হয়নি।

১৯। বকেয়া দেনা ঃ ০০ টাকা।

২০। বছরে অর্জিত নীট লাভ (২০২৩-২০২৪) ঃ ২২৯৩৮৯৬.১২ টাকা।

২১। বন্টনকৃত লাভের হার (%) ঃ

বিবরণ	বর্তমান বৎসর	পূর্ববর্তী বৎসর
লভ্যাংশ	২২৯৩৮৯৬.১২	১৫২৭৩৯০.৮৮/-
সংরক্ষিত তহবিল ১৫%	১২৯২১২৯.৯৮	৯৪৮০৪৫.৫৬/-
কু-ঋণ তহবিল ১০%	৮৬১৪১৯.৯১	৬৩২০৩০.০০/-
সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩%	৬৮৮১৬.৮৮	৪৫৮২১.৭৩/-

২২। সঞ্চিত তহবিলের স্থিতি ঃ (ক) বর্তমান বৎসর ঃ ১২৯২১২৯.৯৮ টাকা।
(খ) পূর্ববর্তী বৎসর ঃ ৯৪৮০৪৫.৫৬ টাকা।

২৩। বিবরণী প্রস্তুতির তারিখ ঃ ০৫/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

২৪। হিসাব প্রস্তুতকারী ঃ জনাব অধ্যাপক ড. লুৎফর রহমান-সভাপতি, জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ ।

২৫। প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী ঃ জনাব রোকেয়া বেগম ববি, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

২৫। সমিতির শ্রেণী ঃ "সক্রিয়"

০৫/১২/২৪

রোকেয়া বেগম ববি
নিরীক্ষক
জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ
হাউজিং সোসাইটি লিঃ
ও
প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

CamScanner

২য় অংশ- পূর্ববর্তী নিরীক্ষা প্রতিবেদনের অগ্রগতি সমীক্ষা

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ

নং	পর্যবেক্ষন পূর্ববর্তী নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ক্রমানুসারে	ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ	বাস্তবায়িত	অবাস্তবায়িত	আংশিক বাস্তবায়িত
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৭ ধারা মোতাবেক অত্র অডিট প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত দোষত্রুটি ও অনিয়ম সমূহ সংশোধন করে সংশোধনী প্রতিবেদন উপজেলা সমবায় অফিসার, সাভার, ঢাকা এর মাধমে জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছিল।	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আহ্বান করে সংশোধনী দাখিলের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি।		√	
০২	সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৪২(২) বিধান মতে কমপক্ষে একটি করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠানের জন্য বলা হয়েছিল।	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি ১৪ টি সভা আহ্বান করেছে।	√		
০৩	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ১৭(৩) ধারা মোতাবেক প্রতি বৎসর নিরীক্ষা সমাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করার জন্য বলা হয়েছিল।	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি আইন ও বিধি মোতাবেক সভা আহ্বান করা হয়েছে।	√		
০৪	আর্থিক বৎসর প্রারম্ভের সাথে সাথে সমবায় বিভাগীয় "ছক" অনুযায়ী বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদনের মাধ্যমে ব্যয় নির্বাহ করতে বলা হয়েছিল।	সমিতি কর্তৃক বাজেট অনুমোদিত হয়েছে এবং জেলা সমবায় কার্যালয় হতে অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি।		√	
০৫	সদস্যদের শেয়ার সার্টিফিকেট ও সঞ্চয় আমানতের পাশ বহি সরবরাহ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছিল।	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক আংশিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।			√
০৬	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ২৪ ধারা অনুযায়ী রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিষ্টার ও বহি সমূহ সংরক্ষণ করতে বলা হয়েছিল।	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে।	√		
০৭	সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৬৭ বিধি অনুযায়ী তারল্য (ফ্লুইড রিসোর্সেস বা লিকুইড কভার) সংরক্ষণ করতে বলা হয়েছিল।	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি ব্যবস্থা গ্রহণ করেনি।		√	
০৮	সদস্য তালিকা বহিতে সদস্যদের স্বাক্ষর গ্রহণ এবং সদস্য তালিকা বহিতে সদস্যদের হাল-নাগাদ তথ্য সংগ্রহ করে সন্নিবেশিত করার জন্য বলা হল।	সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ এর ৬২(খ) বিধির বিধান মোতাবেক হাল-নাগাদ সকল তথ্যসহ সদস্য বহি সংরক্ষণ করার পদক্ষেপ অনুসরণ করা হচ্ছে।	√		
০৯	খরচের মূল ভাউচারের সাথে সহায়ক ভাউচার সংরক্ষিত রয়েছে। পাঁচশত টাকার উর্ধ্বে ভাউচারে রেভিনিউ ষ্টাম্প লাগিয়ে স্বাক্ষর করতে বলা হয়েছিল।	সকল মূল ভাউচারের সাথে সহায়ক ভাউচার সংরক্ষণ করা হয়েছে। মূল ভাউচারে রেভিনিউ ষ্টাম্প			√

		আংশিক লাগানো হয়েছে।			
১০	জমি ক্রয়ের ক্ষেত্রে নিবন্ধক মহোদয়ের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করা জন্য বলা হয়েছিল।	বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি।		√	
১১	বিনিয়োগের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এর ৪৬(২)(৫)(৬) বিধি অনুসরন করার জন্য বলা হলো ।	বিনিয়োগের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এর ৪৬(২)(৫)(৬) বিধি অনুসরন করা হয়নি ।			√

০৫/১২/২৪

রোকেয়া বেগম ববি
নিরীক্ষক
জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ
হাউজিং সোসাইটি লিঃ
ও
প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

CamScanner

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ

এর ২০২৩-২০২৪ সনের অডিট প্রতিবেদন

৩য় অংশ

শর্তাধীন নিরীক্ষা প্রতিবেদন

অডিট বরাদ্দ ও সম্পাদনঃ

জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা মহোদয়ের আদেশ নং- ১৬৫৩ মূলে সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৩ ধারায় ক্ষমতাপ্রাপ্ত হয়ে ও সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ১০২(২) বিধি মতে সমিতি কর্তৃপক্ষের বরাবরে অডিট নোটিশ প্রদান পূর্বক অত্র সমিতির ২০২৩-২০২৪ সনের বার্ষিক নিরীক্ষা কার্য অদ্য ০৫/১২/২০২৪ তারিখ স্থানীয়ভাবে সমিতির রেজিষ্টার্ড কার্যালয়ে সম্পন্ন করা হলো। আমি ৩০ জুন'২০২৪ তারিখের জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিমিটেড এর স্থিতিপত্র ও সংশ্লিষ্ট লাভ-ক্ষতির হিসাব এবং নগদ তহবিল প্রবাহ নিরীক্ষা করেছি। দাখিলকৃত হিসাব বিবরণীর বাইরে সমিতির নামে কোন প্রকার লেনদেন পরিলক্ষিত হয়নি। এসব আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতের দায়িত্ব সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের। নিরপেক্ষ মতামত প্রকাশ করাই আমার দায়িত্ব।

অভিমত (Opinion)ঃ

আমার মতে বাংলাদেশ হিসাব ও মান অনুযায়ী প্রণীত আর্থিক বিবরণী ৩০ জুন'২০২৪ তারিখে সমিতির আর্থিক অবস্থা, কারবারের ফলাফল ও নগদ প্রবাহ বিষয়ক তথ্য সমূহের নির্ভুল ও সঠিক চিত্র তুলে ধরেছে এবং সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর প্রয়োগযোগ্য ধারা অনুসরণ করা হয়েছে।

নিরীক্ষাকালে হিসাবাদী যাচাই ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন ঃ

অত্র নিরীক্ষাকালে সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৫ ধারায় উল্লেখিত বিষয়সমূহ ও সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ১০৩ বিধিতে বর্ণিত বিষয়াবলী অত্র প্রতিবেদনে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।

সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইন ঃ

নিরীক্ষাকালে রেকর্ড দৃষ্টে দেখা যায় আলোচ্য সমিতির নিবন্ধন নং -১৩৯৫ ও ২৭/০৮/১৯৭৫ইং তারিখে জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা হতে নিবন্ধন লাভ করে। পরবর্তীতে জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা মহোদয়ের আদেশ নং ০১ তারিখ- ২৪/০১/২০১৯ মূলে উপ-আইন সংশোধন করা হয়েছে।

প্রভাব ঃ সমবায় সমিতির কার্যক্রম প্রচলিত আইন অনুযায়ী পরিচালিত না হলে বিভিন্ন জটিলতার সৃষ্টি হতে পারে।

সুপারিশ ঃ সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ অনুযায়ী সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বলা হল।

পর্যবেক্ষণ-০১ (Observation-01) ঃ সংশোধিত প্রতিবেদন

বিগত ভুল ত্রুটি সংশোধন করে নিরীক্ষা প্রতিবেদনের উপর সংশোধিত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়নি।

প্রভাব ঃ নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত দোষ ত্রুটি সমূহ সংশোধন করায় নিরীক্ষার মূখ্য উদ্দেশ্য ব্যাহত হচ্ছে।

সুপারিশ ঃ অত্র নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত দোষ ত্রুটি সমূহ সংশোধন করতঃ সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৭ ধারা

CamScanner

মোতাবেক সংশোধিত প্রতিবেদন উপজেলা সমবায় অফিসার, সাভার, ঢাকার মাধ্যমে জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা মহোদয় সমীপে দাখিল করার জন্য সুপারিশ করা হল।

পর্যবেক্ষণ-০২ (Observation-02) ঃ সমিতির উদ্দেশ্য

সমিতির উপ-আইনের অধিকাংশ উদ্দেশ্যসমূহ ব্যবস্থাপনা কমিটি বাস্তবায়ন করিতে সক্ষম হয়েছে। তবে কিছু কিছু উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করছে মর্মে দেখা গেল।

প্রভাব ঃ সমিতির উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন করতে পারলে সমিতির কর্মকান্ড টেকসই হওয়ার পথে বাঁধা থাকবে না।

সুপারিশ ঃ ভবিষ্যতেও সমিতির উপ-আইন মোতাবেক উদ্দেশ্য পূরণে সচেষ্ট হইতে হইবে।

পর্যবেক্ষণ-০৩ (Observation-03) ঃ সমিতির অফিস ও ঠিকানা

অত্র সমিতিটি অরুনাপল্লী, সাভার, ঢাকা ঠিকানায় নিবন্ধিত হয়েছে। উক্ত ঠিকানায় সমিতির নিজস্ব জায়গায় নিজস্ব অর্থে নির্মিত অফিস ঘর রয়েছে এবং জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক নাম শিরোনামে অভিন্ন সাইনবোর্ড রয়েছে দেখা গেল।

প্রভাব ঃ সমিতির নিবন্ধিত ঠিকানায় অফিস না থাকলে সমিতির সহিত যোগাযোগ কষ্টকর হয়ে পড়ে এবং পত্র যোগাযোগ করা সম্ভব হয় না।

সুপারিশ ঃ সমিতির অফিস ঠিকানা পরিবর্তন করা হলে সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ২৩ ধারা অনুসরণ করার জন্য সুপারিশ করা হল।

পর্যবেক্ষণ-০৪ (Observation-04) ঃ সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা

অত্র সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ এর অরুণাপল্লীতে প্লট মালিকদের মধ্যে সীমাবদ্ধ এবং কর্ম এলাকা সাভার উপজেলার মধ্যে সীমাবদ্ধ। সমিতির উপ-আইন উপস্থাপন করায় মেম্বার রেজিষ্টারে বর্ণিত সদস্যগণ সভ্য নির্বাচনী ও কর্ম এলাকা অনুযায়ী সমিতির সদস্য অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।

প্রভাব ঃ সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইনের বর্ণিত সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকার বাহিরে সদস্য ভর্তি করা করা যাবে না।

সুপারিশ ঃ সমিতির সদস্য ভর্তি করার সময় নিবন্ধিত উপ-আইন মোতাবেক সভ্য নির্বাচনী ও কর্ম এলাকা অনুসরণ করার সুপারিশ করা হল।

পর্যবেক্ষণ-০৫ (Observation-05) ঃ সদস্য সংখ্যা

৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত সদস্য সংখ্যা ছিল ৬২৭ জন। আলোচ্য সনে ১৪ জন সদস্য ভর্তি করা হয় এবং কোনো সদস্যপদ বাতিল করা হয়নি। ফলে ৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত সদস্য সংখ্যা ৬৪১ জন। সদস্য রেজিষ্টার ফরম ১৪(ক) অনুযায়ী সকল কলাম যথাযথভাবে পূরণ সহ সংরক্ষণ করা হয়েছে।

প্রভাব ঃ সমিতির সদস্য তালিকা বহি একটি গুরুত্বপূর্ণ রেজিষ্টার। উক্ত বহি যথাযথভাবে সংরক্ষণ না করিলে ভবিষ্যতে নির্বাচন বা সদস্যের কোন অধিকারের প্রশ্নে জটিলতার সৃষ্টি হইবে।

সুপারিশ ঃ সমিতির সদস্য তালিকা বহির সকল কলাম যথাযথভাবে পূরণ করিতে হইবে এবং সদস্য সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে। সমিতিতে সদস্য ভর্তি ও প্রত্যাহারের ক্ষেত্রে সমবায়

CamScanner

সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ ও উপ-আইনের বিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হ'ল।

পর্যবেক্ষণ-০৬ (Observation-06) ঃ ব্যবস্থাপনা কমিটি

অত্র সমিতিটি ১২ সদস্য বিশিষ্ট ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যাস্ত। যাহা বিগত ২৫/১২/২০২১ তারিখে নির্বাচিত হয়ে ২৯.১২.২০১৮ তারিখে প্রথম সভা আহ্বানের মাধ্যমে সমিতির দায়িত্বভার গ্রহণ করে সমিতির কার্যকর্ম পরিচালনা করে আসছে। তাদের তালিকা অত্র প্রাথমিক বিবরণীর ৭নং অনুচ্ছেদে দেয়া হয়েছে। উক্ত কমিটির মেয়াদ আগামী ২৮/১২/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৬২(গ) বিধি মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটি রেজিষ্ট্রার সংরক্ষণ করা হয়েছে।

প্রভাব ঃ সমিতির যাবতীয় কর্মকান্ড নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে সমবায় আইন ও বিধি মোতাবেক সম্পন্ন করা না হলে সমিতি পরিচালনার ক্ষেত্রে আইনানুগ ও প্রশাসনিক জটিলতার সৃষ্টি হতে পারে।

সুপারিশ ঃ সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, সমিতির উপ-আইন ও নিবন্ধকের সার্কুলার সমূহ অনুসরণ করে পরবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

পর্যবেক্ষণ-০৭ (Observation-07) ঃ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা

আলোচ্য সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির ১৪টি সভা করা হয়েছে। নিম্নে সভার তারিখ ও উপস্থিত সদস্য সংখ্যার বিবরণ দেয়া হলো ঃ-

ক্র. নং	ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার তারিখ	উপস্থিতি পরিচালক	
১.	১৯.০৭.২০২৩ (৫৬৯তম সভা)	১১জন	
২.	৩০.০৮.২০২৩ (৫৭০তম সভা)	১২জন	
৩.	২৫.০৯.২০২৩ (৫৭১তম সভা)	১০জন	
৪.	২৯.১০.২০২৩ (৫৭২তম সভা)	১১জন	
৫.	১১.১১.২০২৩ (৫৭৩তম সভা)	১২জন	
৬.	০৮.১২.২০২৩ (৫৭৪তম সভা)	০৯জন	
৭.	২১.১২.২০২৩ (বিশেষ সভা)	১১ জন	
৮.	১৭.০১.২০২৪ (৫৭৫তম সভা)	১১জন	
৯.	২৭.০১.২০২৪ (বিশেষ সভা)	০৯জন	
১০.	০৭.০২.২০২৪ (৫৭৬ তম সভা)	১১জন	
১১.	২৫.০৩.২০২৪ (৫৭৭তম সভা)	১২ জন	
১২.	২৯.০৪.২০২৪ (৫৭৮তম সভা)	১১ জন	
১৩.	২২.০৫.২০২৪ (৫৭৯তম সভা)	০৯ জন	
১৪.	১২.০৬.২০২৪ (৫৮০তম সভা)	১১ জন	

ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, সমিতির সদস্যদের নিকট হতে সঞ্চয় আমানত গ্রহণের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি করে আয়বর্ধক কর্মকান্ড গ্রহণের মাধ্যমে সমিতিকে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার বিষয়ে আলোচনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

প্রভাব ঃ প্রতি মাসে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা করা না হলে সমিতির কার্যক্রম তদারকী, উন্নয়ন ব্যাহত হয় ও প্রশাসনিক বিশৃঙ্খলা সৃষ্টি হতে পারে। যথা সময়ে সঠিক সিদ্ধান্তের অভাবে সমিতির উন্নয়ন সম্ভব হয় না।

সুপারিশ ঃ সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৪২(২) বিধান মতে প্রতি মাসে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা করিয়া উক্ত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য বলা হল।

পর্যবেক্ষণ-০৮ (Observation-08) ঃ বার্ষিক সাধারণ সভা

বিগত ২৫/১২/২০২৩ তারিখে সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। বার্ষিক সাধারণ সভায় সমিতির মোট ৬২৭ জন সদস্যের মধ্যে কোরাম সংখ্যক সদস্য ৩৩১ জন সদস্য উপস্থিত হাজিরা দেখা গেল। উক্ত বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর ৫,০০,০০০/-(পাঁচ লক্ষ মাত্র) টাকা বিনিয়োগের ক্ষেত্রে জেলা সমবায় কার্যলয়, ঢাকা হতে অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি। সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এর ৪৬ বিবিধ লঙ্ঘণ করা হয়েছে। বার্ষিক সাধারণ সভা সমিতির জন্য খুবই গুরুত্বপূর্ণ। সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভাকে সমবায় আইনের ১৬ ধারা অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণের সবোর্চ্চ কর্তৃপক্ষ হিসেবে বিবেচনা করে পূর্ববর্তী বছরের সমগ্র কর্মকান্ড বিশ্লেষন এবং ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ করা হয়। নিম্নে বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত গুলো উল্লেখ করা হলো:

বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ	উপস্থিতি (সংখ্যা)	গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নোরূপ
২৫.১২.২০২৩ (৪৮তম সাধারণ সভা)	৩৩১ জন সদস্য উপস্থিত ছিলেন	**আলোচ্যসূচি ১: বিগত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ ।** **সিদ্ধান্ত:** কার্যসূচীর প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচি ১-এ ৪৭তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী যা ইতিপূর্বে কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে সকল সদস্যের নিকট পাঠানো হয়েছে, তা উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণ কর্তৃক অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিখিত ও উপস্থাপিত হওয়ায় এবং কারো লিখিত কোনো আপত্তি না থাকায় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যের সম্মতিক্রমে বিগত ৪৭তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্য-বিবরণী লিপিবদ্ধকরণ সঠিক হিসেবে নিশ্চিত করা হয়। **আলোচ্যসূচি ২: সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক পেশকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটির বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন ও অনুমোদন।** **সিদ্ধান্ত:** সাধারণ সম্পাদক মহোদয় ব্যবস্থাপনা কমিটির পক্ষে বার্ষিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি ২০২৩ সালে গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রম এবং সেই সঙ্গে ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনার একটি রূপরেখাও উপস্থাপন করেন। সভা উপস্থাপিত প্রতিবেদন ও ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করে। **আলোচ্যসূচি ৩: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অডিট রিপোর্ট অনুমোদন।** **সিদ্ধান্ত:** সমিতির ০১.০৭.২০২২-৩০.০৬.২০২৩ অর্থ বছরের অডিট রিপোর্ট সভায় উপস্থাপন করা হয়। অডিট অফিস কর্তৃক প্রদত্ত অভিমত ও পর্যবেক্ষণ অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে বলে কোষাধ্যক্ষ মহোদয় জানান এবং সভা বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতভাবে তা অনুমোদন করে। এছাড়াও ৪৭তম বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত ৫ (ক) অনুযায়ী সোসাইটির আয়-ব্যয় ও সামগ্রিক আর্থিক ব্যবস্থাপনার অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা (J U Ahmed & Co. Chartered Accountants) রিপোর্ট অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপস্থাপন করেন। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে বলে কোষাধ্যক্ষ মহোদয় জানান। **আলোচ্যসূচি ৪: ০১.০৭.২০২৪-৩০.০৬.২০২৫ সময়ের বার্ষিক বাজেট উপস্থাপন ও অনুমোদন।** **সিদ্ধান্ত:** অডিট রিপোর্ট উপস্থাপনের পর সভাপতি মহোদয় সভায় ০১.০৭.২০২৪-৩০.০৬.২০২৫ সময়ের বার্ষিক খসড়া বাজেট উপস্থাপনের জন্য কোষাধ্যক্ষ মহোদয়কে অনুরোধ করেন। অতঃপর কোষাধ্যক্ষ মহোদয় ০১.০৭.২০২৪-৩০.০৬.২০২৫ সময়ের খাতওয়ারি সম্ভাব্য আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে প্রণীত খসড়া বাজেট সভায় উপস্থাপন করেন।

		কোষাধ্যক্ষ মহোদয় অভ্যন্তরীণ প্রাত্যহিক ব্যয়, সমিতির অবশিষ্ট রাস্তাসমূহের অংশ বিশেষের কার্পেটিং/বিটুমিনাস পেইন্টিং, আইনী খরচ, আইটি সলিউশন, পরিবহণ ব্যবস্থাপনা, খেলার মাঠ রক্ষণাবেক্ষণ, মৎস্য চাষ, কাঁচা ও পাকা ড্রেইন নির্মাণ, বিদ্যুৎ ও পানি সরবরাহ, সীমানা প্রাচীর/বেড়া নির্মাণ, দ্বিতীয় এপ্রোচ রোডের পূর্বমুখী রাস্তা নির্মাণ, মন্দির নির্মাণ ইত্যাদি খাতে মোট ৫,১২,৮৬,০০০/- (পাঁচ কোটি বারো লক্ষ ছিয়াশি হাজার মাত্র) টাকার বাজেট পেশ করেন। সম্ভাব্য ৪,৮৭,৭০,০০০/- (চার কোটি সাতাশি লক্ষ সত্তর হাজার মাত্র) টাকা আয়ের বিপরীতে ২৫,১৬,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ ষোলো হাজার মাত্র) টাকা ঘাটতি নিয়ে মোট ৫,৭১,৯৬,০০০/- (পাঁচ কোটি একাত্তর লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার মাত্র) টাকার বাজেট উপস্থাপিত হয়। এছাড়াও ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনের ন্যায় আগামী ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে প্রত্যেক সদস্যের কাছ থেকে বার্ষিক ফি ৩৭,১০০/- (সাঁইত্রিশ হাজার একশত মাত্র) টাকা করে আদায়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। যথারীতি একই প্লটে বসবাসরত অন্যান্য সদস্যদের বার্ষিক ফি ২৪,১০০/- টাকা হারে আদায় করা হবে। এছাড়াও ভাড়াটিয়ার স্টাবলিশমেন্ট ফি, বর্জ্য ব্যবস্থাপনার ফি, জাবি বাস ভাড়া, মাইক্রোবাস ভাড়াসহ অন্যান্য ফি ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক আদায়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উপস্থাপিত বাজেটের উপর উপস্থিত সদস্যগণ বিস্তারিত আলোচনা করেন। আলোচনা-পর্যালোচনান্তে ০১.০৭.২০২৪-৩০.০৬.২০২৫ সময়ের বার্ষিক বাজেট অনুমোদনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয় (সংযুক্তি: ক)। **আলোচ্যসূচি ৫: সোসাইটির প্লট/ফ্ল্যাট বিক্রয় ও ফ্ল্যাট ভাড়া সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।** **সিদ্ধান্ত:** সোসাইটির অভ্যন্তরে প্লট/ফ্ল্যাট বিক্রয় ও ফ্ল্যাট ভাড়ার একটি স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক নীতিমালা প্রণয়ন অপরিহার্য হয়ে পড়েছে বলে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। প্রস্তাবিত নীতিমালাটি নীতিগত ভাবে অনুমোদন করা হয় (সংযুক্ত: খ) এবং অতি সত্বর পর্যালোচনা করে চূড়ান্ত করার জন্য সোসাইটির ব্যবস্থাপনা কমিটিকে সুপারিশ করা হয়। **আলোচ্যসূচি ৬: বিবিধ** ৪৮তম বার্ষিক সাধারণ সভায় যোগদানকারী সম্মানিত সদস্যগণ সমিতির সার্বিক উন্নয়ন ও অগ্রগতির জন্য সন্তোষ প্রকাশ করেন। নির্ধারিত আলোচ্যসূচীর বাইরে আলোচনায় অংশগ্রহণ করে সম্মানিত সদস্যগণ নানান বিষয়ে দৃষ্টিপাত করেন এবং তাঁদের ব্যক্তিগত অভিমত সভাস্থলে ব্যক্ত করেন। সম্মানিত সদস্যগণের আলোচনায় নিম্নোক্ত বিষয়াবলী গুরুত্ব পায়: (ক) জাতীয় সংগীতের মাধ্যমে বার্ষিক সাধারণ সভা শুরু করা। (খ) নিয়মিত বার্ষিক ফি ও অন্যান্য ফি আদায় করা ও বকেয়া আছে এমন সদস্যগণের তালিকা প্রকাশ করা। (গ) সোসাইটির আয়-ব্যয় ও সামগ্রিক আর্থিক ব্যবস্থাপনার অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম চলমান রাখা। (ঘ) সোসাইটির প্লট সাইজ অনুযায়ী বার্ষিক ফি নির্ধারণ করে পরবর্তী সাধারণ সভায় পেশ করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে দায়িত্ব দেয়া হয়। (ঙ) ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনালে চলমান সোসাইটির মামলা সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা। (চ) জমির মালিকানা ছাড়া সোসাইটির সদস্য চিহ্নিত করে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নেয়া ও দলিলের সাথে প্রকৃত জমির পরিমাণে থাকা অসামঞ্জস্য দূর করার উদ্যোগ অব্যাহত রাখা ও হালনাগাদ সদস্য তালিকা প্রকাশ করা। (ছ) বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য মানসিক বিকাশ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ নেয়া। (জ) ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের যত্নবান হওয়া।

		(ঝ) কবরস্থানের রাস্তা ও সংলগ্ন এলাকার উন্নয়ন সাধন করা। (ঞ) সোসাইটির অভ্যন্তরে ATM বুথ স্থাপন করা, জরুরি ঔষধ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা ও BTRC এর ল্যান্ড টেলিফোন সংযোগ প্রদানে উদ্যোগ নেয়া। (ট) CRP ও অন্যান্য নিকটস্থ হাসপাতালের সাথে MOU স্বাক্ষরের উদ্যোগ নেয়া। (ঠ) অরুণাপল্লী জামে মসজিদের আয় ব্যয়ের হিসাব যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা ও ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদন নেয়া। (ড) রাস্তায় গাড়ি ধোয়ার বিরুদ্ধে কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নির্দিষ্ট গতিসীমা নিশ্চিত করার পাশাপাশি অতি মাত্রায় হর্নের ব্যবহার বন্ধ করা। (ঢ) সোসাইটির অভ্যন্তরে শিশু ও প্রবীণদের ঘুমের ব্যাঘাত ঘটে এমন যে কোনো উচ্চ শব্দের গান-বাজনা বা নির্মাণ কাজ রাত ৮ টার পর না করা। (ণ) সোসাইটির বিভিন্ন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত উপ-কমিটিতে আরো সদস্য অন্তর্ভুক্ত করা। (ত) সোসাইটির সদস্য অন্তর্ভুক্তি ফি যুগোপযোগী হারে নির্ধারণ করে সুপারিশ আকারে পরবর্তী বার্ষিক সাধারণ সভায় পেশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উপরোক্ত বিষয়গুলো সুরাহা করার জন্য কার্যকর উদ্যোগ নেয়ার পাশাপাশি সোসাইটির সামগ্রিক পরিবেশ উন্নয়নে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা হবে বলে ব্যবস্থাপনা কমিটি আশ্বস্ত করে। উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণ সোসাইটির উন্নয়ন ও সেবা সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কার্যক্রম চালিয়ে যাওয়ার অনুরোধ করেন।

প্রভাব ঃ প্রতি বছর বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান না করলে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যক্রম ও বিগত বর্ষের বার্ষিক হিসাব বিবরণী এবং উদ্বৃত্তপত্র পর্যালোচনা ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুমোদন এবং পরবর্তী আর্থিক বছরের প্রাক্কলিত বাজেট পর্যালোচনা ও অনুমোদন করা সম্ভব হয় না। তাছাড়া সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ১৭(৬) ধারা মোতাবেক নির্বাচনে অযোগ্য হওয়ার সম্ভাবনা থাকে এবং সমিতির উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা ও গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্ভব হয় না।

সুপারিশ ঃ সমবায় সমিতি আইন'২০০১(সংশোধনী'২০০২ ও ২০১৩) এর ১৭(৩) ধারা মোতাবেক কার্যাবলী নির্ধারণ পূর্বক অডিট সমাপ্তির ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করতঃ এবং সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ১৯(২) বিধি অনুসারে সাধারণ সভার উপস্থিতি সহ কার্যবিবরণী উপজেলা সমবায় অফিসার এর মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ এবং সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে সমিতির কার্যাবলী পরিচালনার পরামর্শ দেয়া হল।

পর্যবেক্ষণ-০৯ (Observation-09) ঃ বাজেট অনুমোদন

সমিতির ২০২৩-২০২৪ সনের মূলধন ও রাজস্ব বাজেট বিগত ২৫/১২/২০২৩ তারিখের বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন করা হয়েছে এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৪৬(২) বিধি মোতাবেক জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা মহোদয় হতে অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি। কোন সম্পুরক বাজেট অনুমোদন করা হয়নি। বাজেট বহির্ভূত ব্যয় গ্রহনযোগ্য নয় । এর জন্য ব্যবস্থাপনা দায়ী ।

প্রভাব ঃ সমিতির আয়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত না থাকায় অর্থনৈতিক কার্যক্রম গতিশীলতা থাকে না এবং ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণ থাকে না। ফলে সমিতির ক্ষতি হওয়ার সম্ভাবনা থাকে এবং উন্নয়ন ব্যাহত হয়।

সুপারিশ ঃ সমবায় সমিতি আইন'২০০১(সংশোধনী'২০০২ ও ২০১৩) এর ১৭(৬) ধারা মোতাবেক প্রতি বছর নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান পূর্বক বাজেট অনুমোদন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ এর ৪৬(২) মোতাবেক জেলা সমবায় অফিসার এর অনুমোদন নেওয়া ও অনুমোদিত বাজেট অনুসারে ব্যয় নির্বাহ করতে পরামর্শ দেয়া হল।

CamScanner

পর্যবেক্ষণ-১০ (Observation-10) ঃ অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা

অত্র সমিতিতে কার্যকরী মূলধন ১,০০,০০,০০০/০০ (এক কোটি) টাকার উর্দ্ধে থাকায় সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ১০২(৪) বিধি মোতাবেক ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা সেল বার্ষিক সাধারন সভার সিদ্ধান্ত ক্রমে ০২ (দুই) বছরের জন্য গঠন করা হয়েছে ।

প্রতিবছরের নিরীক্ষা কার্যক্রম অর্থ বছর শেষ হওয়ার সাথে সাথেই সম্পন্ন করা প্রয়োজন।

প্রভাব ঃ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হলে নিয়মিত হিসাব যাচাই করা সম্ভব হবে । ভুল বা জালিয়াতী সংঘটিত হওয়ার সাথে সাথে উহা সংশোধন করা সম্ভব হবে।

পর্যবেক্ষণ-১১ (Observation-11) ঃ কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ

নিরীক্ষাকালে সমিতিতে ৩৬ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োজিত আছে দেখা গেল। সমবায় সমিতি আইন-২০০১ (সংশোধনী- ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৭(৪)(জ) ও সমবায় বিধিমালা- ২০০৪ এর ৪৬(৩) এর উপ-বিধি অনুযায়ী কর্মচারী নিয়োগ করা হয়নি। কর্মচারীর তালিকা নিম্নরূপ-

ক্র. নং.	কর্মকর্ত-কর্মচারীদের নাম	প্রদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	যোগদানের তারিখ
১.	মোঃ গোলাম ফারুক (তাজুল)	এস্টেট অফিসার	বি.এ	১৭.১১.২০০৩
২.	মোঃ মমিনুল ইসলাম	একাউন্ট অফিসার	বি.বি.এ, এম বি এ(একাউন্টিং)	০১.০৪.২০২৩
৩.	ইব্রাহিম ইসলাম	হিসাবরক্ষক	বি.বি.এ (ম্যানেজমেন্ট)	১০.০১.২০২১
৪.	মোঃ মজিবুর রহমান	গাড়ী চালক	৮ম	১৩.১১.২০১০
৫.	মোঃ হাসানুর রহমান	গাড়ী চালক	৮ম	০১.০৪.২০২৩
৬.	সার্জেন্ট শহিদুল হক	সুপারভাইজার	এস.এস.সি	০১.১২.২০১৩
৭.	হাফেজ মাওঃ মুঃ বেলাল হুসাইন	ইমাম-কাম-খতীব	হাফেজ,মাওলানা, মুফতি	০১.০৮.২০২২
৮.	হাফেজ ক্বারী ইউসুফ শেখ	খাদেম-কাম-মুয়াজ্জীন	হাফেজ, ক্বারী	০১.০৪.২০২৩
৯.	মোঃ নজরুল ইসলাম	ইলেক্ট্রিশিয়ান	৮ম	০১.০২.২০১৪
১০.	আব্দুর রাজ্জাক	পিয়ন	৮ম	১০.০২.২০১০
১১.	মোঃ জাহিদ হাসান	মালি	৮ম	১১.০৯.২০২০
১২.	মোঃ খায়রুল ইসলাম	ক্লিনার/বর্জ্য ব্যবস্থা	৫ম	০১.১০.২০২১
১৩.	মোঃ সিদ্দিক মিয়া	গার্ড	৫ম	০১.১২.২০০৯
১৪.	তোফাজ্জল হোসেন	গার্ড	৫ম	০১.১২.২০০৯
১৫.	কুরবান আলী	গার্ড	৫ম	০১.১২.২০০৯
১৬.	মোঃ ওমর মোল্লা	গার্ড	৫ম	১৪.০৭.২০১২
১৭.	মোঃ আকতার হোসেন	গার্ড	৫ম	১৪.০৭.২০১২

১৮.	মোঃ কদম আলী	গার্ড	৫ম	০৮.০৭.২০১২
১৯.	আবু বকর শেখ	গার্ড	৮ম	০১.১২.২০১৩
২০.	আঃ মান্নান	গার্ড	৫ম	০৯.১০.২০১৩
২১.	মোঃ হারুনর রশিদ	গার্ড	৮ম	০১.১২.২০১৩
২২.	মোঃ আতিয়ার হোসেন	গার্ড	৫ম	০১.০১.২০১৪
২৩.	মোহম্মদ আলী	গার্ড	৫ম	০১.১২.২০১৩
২৪.	মোঃ ফজলুল করিম	গার্ড	৫ম	০১.১২.২০১৩
২৫.	মোঃ মনির হোসেন	গার্ড	৫ম	০১.০১.২০১৪
২৬.	আব্দুর রাজ্জাক(২)	গার্ড	৫ম	০৫.১০.২০১৭
২৭.	মোঃ রুহুল আমিন	গার্ড	৫ম	০১.০৮.২০১৭
২৮.	মোঃ ইলিয়াস জাভেদ	গার্ড	৫ম	০৭.০৪.২০১৭
২৯.	মোঃ মোশারফ হোসেন-০১	গার্ড	৮ম	২৮.০৪.২০১৭
৩০.	মোঃ মিন্টু মিয়া	গার্ড	৫ম	০৪.১১.২০১৮
৩১.	মোঃ হাবিব বেলাল	গার্ড	৫ম	০৪.০৯.২০১৯
৩২.	মোঃ মোশারফ হোসেন-০২	গার্ড	৮ম	১০.০১.২০২০
৩৩.	মোঃ সেলিম মিয়া	গার্ড	৫ম	১১.০১.২০২০
৩৪.	মোঃ ইয়াকুব	গার্ড	৫ম	০২.০৯.২০২১
৩৫.	মোঃ শরিফুল ইসলাম	গার্ড	এস এস সি	০১.১০.২০২৩
৩৬.	শ্রী রতন সরকার	গার্ড	এস এস সি	

আলোচ্য অডিট বর্ষে কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে কোনো নিয়োগ বিধি দেখা গেলো না এবং বার্ষিক সাধারণ সভায় উহা অনুমোদন নেওয়া হয়নি। এটি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান সেহেতু চাকুরি দেওয়ার পূর্বে তাদের নিকট থেকে উপর্যুক্ত ডকুমেন্ট এবং জামানত নেওয়া প্রয়োজন ছিলো, কিন্তু নেয়নি। তাদের দ্বারা সমিতির কোনো অর্থ তছরুপ হলে তার জন্য সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারী ব্যবস্থাপনা কমিটি দায়ী থাকবে।

প্রভাব ঃ নিয়োগ বিধি তৈরী করা প্রয়োজন এবং বার্ষিক সাধারণ সভায় তা উপস্থাপন করে অনুমোদন নিয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন অন্যথায় কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে জটিলতার সৃষ্টি হতে পারে।

সুপারিশঃ সমবায় সমিতি আইন-২০০১ (সংশোধনী- ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৭(৪)(জ) ও সমবায় বিধিমালা- ২০০৪ এর ৪৬(৩) এর উপ-বিধি অনুযায়ী কর্মচারী নিয়োগ, কর্মচারিদের জন্য যথাযথ বিধি তৈরী এবং বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন গ্রহণের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

CamScanner

পর্যবেক্ষণ-১২ (Observation-12) ঃ তারল্য সংরক্ষণ

সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৬৭(ক)-(গ) বিধি এবং নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের পরিপত্র নং- ব্যাংক বীমা-১৮৩ তারিখ-১৭/০৪/১৩ইং মোতাবেক তারল্য সংরক্ষণ করা হয়েছে। নিম্নে তারল্য সংরক্ষণের বিবরণ দেয়া হল ঃ-

সঞ্চয়ের আমানতের প্রকার	সঞ্চয় আমানতের পরিমান	তারল্যের হার	বিধি ও সার্কুলার মোতাবেক প্রয়োজনীয় তারল্য	তারল্য সংরক্ষণের পরিমান	তারল্য সংরক্ষনের হার (%)
সঞ্চয় আমানত	৪৩১১০০ /-	২৫%	১০৭৭৭৫ /-	--	--

প্রভাব ঃ হঠাৎ নগদ টাকার প্রয়োজন হলে সমিতির কর্মকান্ডে নেতিবাচক প্রভাব পড়তে পারে। সমিতির প্রতি সদস্যদের আস্থা নষ্ট হয় এবং সমিতির সদস্যপদ প্রত্যাহারের সম্ভাবনা থাকে।

সুপারিশ ঃ সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৬৭(ক)-(গ) বিধি এবং নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের পরিপত্র নং- ব্যাংক বীমা-১৮৩ তারিখ- ১৭/০৪/১৩ইং মোতাবেক আমানতের উপর ২০% তারল্য সংরক্ষণ করার সুপারিশ করা হল। সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ১৫(২) ধারা মোতাবেক শেয়ার বহির্ভূত সদস্যদের নিকট হতে আদায়কৃত সঞ্চয়ের টাকা ফেরৎ প্রদানের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে বলা হলো। অন্যথায় উক্ত বিষয়ে জটিলতার ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণ ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবে।

পর্যবেক্ষণ-১৩ (Observation-13) ঃ ভাউচার ও লেনদেন পরীক্ষা

খরচের ভাউচার সমূহ সাপোর্টিং ভাউচার সহ সংরক্ষণ করা হয়েছে। ৫০০/০০ টাকা অধিক খরচের ক্ষেত্রে ভাউচার সমূহে রাজস্ব টিকেট আংশিক ব্যবহার করা হয়েছে।

প্রভাব ঃ দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ করা না হলে খরচের সঠিকতা নিরুপন করা সম্ভব হয় না।

সুপারিশ ঃ খরচের ভাউচার সমূহে দায়িত্বশীল কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর গ্রহণ করে সাপোর্টিং ভাউচারসহ তারিখ ও ভাউচার নাম্বার অনুযায়ী সঠিক ভাবে সংরক্ষণ করা এবং ৫০০/০০ টাকার অধিক খরচের ক্ষেত্রে ভাউচার সমূহে রাজস্ব টিকেট ব্যবহার করার সুপারিশ করা হল।

পর্যবেক্ষণ-১৪ (Observation-14) ঃ প্লট

অত্র সমিতির ক্রয়কৃত মোট জমির পরিমান ৮৮.০৭ একর। মোট প্লটের সংখ্যা ৪০৯টি, তন্মধ্যে বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে ৪০৮টি। বরাদ্দকৃত জমির পরিমাণ ৫৫ একর। সমিতির নামে জমি রয়েছে (রাস্তসহ) ৩৩.০০ একর। স্থাপনাঃ ২ তলা অফিস বিল্ডিং ১টি. ২ তলা শপিং কমপ্লেক্স ১টি, ১তলা অরুণাপল্লী মাল্টিপারপাস হল ১টি, অরুণাপল্লী জামে মসজিদ ১টি, দুইটি পুকুর রয়েছে, একটি প্রসস্থ খেলার মাঠ রয়েছে, ২টি মাইক্রোবাস রয়েছে। ১টি প্লট বরাদ্দ প্রদান করা হয়নি। উক্ত প্লট ১টি রেজিষ্ট্রি করে দেওয়ার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হল।

পর্যবেক্ষণ-১৫ (Observation-15) ঃ মৎস্য প্রকল্প

সমিতির অরুণাপল্লীর ভেতরে দুইটি পুকুর বিগত কয়েক বৎসর যাবত মাছ চাষ করে আসছে মর্মে সমিতির কর্তৃপক্ষ জানান। আলোচ্য বর্ষে মৎস্য প্রকল্পে মাছের খাদ্য ও অন্যান্য ক্রয় বাবদ ৩,৯৬,২৫০/- টাকা ব্যয় করা হয় এবং মাছ বিক্রি বাবদ সর্বমোট আয় করা হয় ১,৩০,০০০/- টাকা।

সুপারিশ ঃ মাছ চাষের হিসাবাদি পৃথকভাবে ব্যালান্স সীট তৈরি করে সমিতির মূল হিসাবে অন্তর্ভূক্ত করে পূর্নাঙ্গ দেনা পাওনার হিসাব করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির দৃষ্টি আকর্ষন করা হল। এছাড়াও উক্ত খাতে

CamScanner

ব্যয়ের তুলনায় আয় অনেক কম এবিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করে ব্যয় তুলনায় আয়বৃদ্ধির জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে দৃষ্ঠি আকর্ষন করা হলো। অন্যথায় ভবিষ্যতে সোসাইটির মৎস্য প্রকল্প ক্ষতিগ্রস্থ হতে পারে।

উদ্বৃত্তপত্রের সম্পদের বিবরণ

পর্যবেক্ষণ-১৬ (Observation-16) ঃ আসবাবপত্র

নিরীক্ষাকালে সমিতির হিসাব বিবরনী দৃষ্টে দেখা যায়, বিগত বর্ষে আসবাবপত্রের মূল্য ছিল ১০১৯৯৯২.১৫ টাকা। হাল সনে ১৩৭৮০৬/- টাকা মূল্যের আসবাবপত্র ক্রয় করায় এবং উক্ত খাতে কোন অবচয় ধার্য্য না করায় ৩০/০৬/২০২১ তারিখে আসবাবপত্রের পরিমান ১১৫৭৭৯৮.১৫ টাকা। আসবাবপত্র রেজিষ্টারে দেখা যায় ঃ-

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (সংখ্যা)
০১	টেবিল (মিটিং রাউন্ড)	১০টি
০২	টেবিল (অফিসার)	৩টি
০৩	চেয়ার	২৭টি
০৪	চেয়ার (প্লাষ্টিক)	১০০টি
০৫	আলমারী	০৮টি
০৬	ফাইল কেবিনেট	০৪টি
০৭	ওয়ারড্রপ	০৪টি

প্রভাবঃ আসবাবপত্রের রেজিষ্টার সংরক্ষন করা হয়েছে যা পরবর্তীতে আলোচ্য সমিতির প্রকৃত অবস্থা নিরূপন করা যাবে। পুরাতন আসবাবপত্রের স্থলে নতুন আসবাবপত্র প্রতিস্থাপনের লক্ষ্যে বাস্তবতার আলোকে অবচয়ের সংস্থান রাখা প্রয়োজন।

সুপারিশঃ সমিতিতে আসবাবপত্রের রেজিষ্টার যথাযথ সংরক্ষণ এবং আসবাবপত্র হতে অবচয় বাবদ কর্তনকৃত টাকা আলাদাভাবে সংরক্ষণের সুপারিশ করা হলো।

পর্যবেক্ষণ-১৭ (Observation-17) ঃ গাড়ী

নিরীক্ষাকালে সমিতির হিসাব বিবরনী দৃষ্টে দেখা যায়:

ক্রমিক নং	যানবাহনের নাম	গাড়ির নং	গাড়ীর মূল্য
০১	সুপার জি এল মাইক্রোবাস (নতুন)	ঢাকা মেট্রো-চ, ৫৬-২৯৮৭	২৬,০০,০০০/-
০২	মাইক্রোবাস (পুরাতন)	ঢাকা মেট্রো-চ, ৫৩-২২৭০	১২,০০,০০০/-
০৩	মটর সাইকেল	ঢাকা মেট্রো-হ, ৪৯-০৩৪৬	৯২,০০০/-
০৪	বাই-সাইকেল	৩টি	৩৭,০০০/-

আলোচ্য বর্ষে কোনো গাড়ী ক্রয় করা হয়নি। গাড়ী গুলো সমিতির কাজে ব্যবহৃত হয়। তাই সমিতির নামে গাড়ী ক্রয় করা হয়েছে মর্মে রেকর্ডদৃষ্টে দেখা গেলো। গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ এবং জালানি খরচ বাবদ ৭,০৫,৭৯১/- ব্যয় করা হয়েছে। বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনক্রমে গাড়ী অবচয় মূল্য নির্ধারণ করে গাড়ীর পূনঃমূল্য নির্ধারণের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

CamScanner

পর্যবেক্ষণ-১৮ (Observation-18) ঃ জমি ক্রয়ে বিনিয়োগ

৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত সমিতির ক্রয়কৃত জমির মূল্য ৫,৬৮,৪৪,০০৪/৪০ টাকা। নিরীক্ষাকালে জমি ক্রয় সংক্রান্ত কোন কাগজপত্র দাখিল করা হয়নি। এর জন্য জমির সঠিকতা যাচাই করা সম্ভব হয়নি। জমির বিবরণ নিম্নে দেয়া হল ঃ-

গ্রহীতার নাম	জেলা ও থানা	মৌজা	দাগ নং	খতিয়ান নং	জমির পরিমান	মন্তব্য
জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ	ঢাকা সাভার	ছলিয়া			৭৮.৮২ শতাংশ	
		কলমা			৮.৮৩ একর	
		ছলিয়া			০.৪২ একর	
মোট =					৮৮.০৭ একর	

উল্লেখ্য সম্পত্তি ক্রয়ের পূর্বে বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন গ্রহণ করা কিংবা সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৪৬(২) বিধি মোতাবেক জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা মহোদয় হতে অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি। জমি সংক্রান্ত কোন সমস্যার সৃষ্টি হইলে এজন্য ব্যবস্থাপনা কমিটি দায়ী।

প্রভাব ঃ ব্যক্তিগত নামে সম্পত্তি ক্রয়ের ফলে সমিতির সম্পত্তি বেহাত হওয়ার সম্ভাবনা থাকে।

সুপারিশ ঃ সম্পত্তি ক্রয়ের জন্য বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। তাছাড়া পাঁচ লক্ষ টাকার অধিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৪৬(২) বিধি মোতাবেক জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা মহোদয় হতে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং চুক্তি সম্পাদিত ও বায়নাকৃত সম্পত্তি সমিতির নামে রেজিঃ করে নেয়ার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

পর্যবেক্ষণ-১৯ (Observation-19) ঃ হস্তে মজুদ তহবিল ও ব্যাংক ব্যালেন্স

৩০/০৬/২০২৪ তারিখে হস্ত মজুদ তহবিলের পরিমাণ ০০ টাকা। তাছাড়া ৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত সমিতির ব্যাংক হিসাবে জমার পরিমাণ- ৭৬,৩৭,১৬৭.৭ টাকা।

ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম	ব্যাংক হিসাব নম্বর	৩০/০৬/২০২৪ তারিখের ব্যাংকের স্থিতি	বেশী/(কম)
অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, জাবি শাখা	সিডি-২৯৬	৫৪০০২৪৪.৩১	--
অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, জাবি শাখা	এসটিডি-৩৩৪	২৭০১০৮.৬২	--
সাউথ ইষ্ট ব্যাংক লিঃ সাভার শাখা	এসটিডি-৬৭	১৩১৩৮০৯.৩৬	--
অগ্রণী ব্যাংক লিঃ নিউমার্কেট শাখা	সিডি-৯৮৭	৫৮৮৪৮৪.৪৯	--
অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, জাবি শাখা	সিডি-৩১৩	২৪৪২৮.৯২	--
অরুণাপল্লী মসজিদ ফান্ড	০২০০০০১৯১১২২৭	৪০০৯২.০০	--

প্রভাবঃ অতিরিক্ত হস্তে মজুদ তহবিল থাকলে তহবিল তছরুপের সম্ভাবনা থাকে।

সুপারিশঃ ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী দাখিল করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো। অতিসত্ত্বর জমা-খরচ বহি হাল নাগাদ লিখিয়া ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মজুদ তহবিল রেখে বাকী টাকা সমিতির ব্যাংক হিসাবে জমা রাখার এবং ব্যাংকের মাধ্যমে লেনদেন করার সুপারিশ করা হলো।

উদ্বৃত্তপত্রের মূলধন ও দায়ের বিবরণ

পর্যবেক্ষণ-২০ (Observation-20) ঃ শেয়ার মূলধন

সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধনের পরিমান ১,০০,০০,০০০/০০ (এক কোটি) টাকা। প্রতিটি শেয়ার ১০০/০০ টাকা মূল্যের ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) শেয়ারে বিভক্ত। ৩০/০৬/২০২৩ পর্যন্ত আদায়কৃত শেয়ার মূলধনের পরিমান ছিল ৫৪৫৯০/- টাকা। আলোচ্য সনে ২৬০০/- টাকা আদায় করা হয়েছে এবং কোন ফেরত প্রদান করা হয়নি। ফলে ৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত আদায়কৃত শেয়ার মূলধনের পরিমান

CamScanner

দাঁড়িয়েছে ৫৭১৯০/- টাকা। সমিতির শেয়ার এককালীন আদায়যোগ্য। সদস্যদের শেয়ার সার্টিফিকেট আংশিক সরবরাহ করা হয়েছে এবং শেয়ার লেনদেনের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কমিটি সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ১৫(৩) ধারা অনুসরণ করা হয়েছে।

প্রভাবঃ প্রতি বছর সদস্যদের নিকট থেকে শেয়ার আদায় করা না হলে সমিতির মূলধন বৃদ্ধি পায়না। তাছাড়া সদস্যদের শেয়ার সার্টিফিকেট প্রদান করা না হলে সদস্যদের মালিকানার প্রমান পাওয়া যায় না।

সুপারিশঃ সদস্যদের নিকট থেকে এককালীন ১০০/০০ টাকা হারে শেয়ার আদায় করার পরামর্শ প্রদান করা হলো। সদস্যদের নিকট থেকে শেয়ার আদায়ের মাধ্যমে সমিতির মূলধন বৃদ্ধি করে লাভজনক খাতে বিনিয়োগ করে সমিতিটিকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসিবে রূপান্তরিত করার জন্য বলা হলো এবং সদস্যদের শেয়ারের বিপরীতে শেয়ার সার্টিফিকেট ইস্যু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ সহ সমবায় সমিতি আইনের ১৫(৩) ধারা অনুসরণ করার জন্য করা হল।

পর্যবেক্ষণ-২১ (Observation-21) ঃ সঞ্চয় আমানত

৩০/০৬/২০২৩ পর্যন্ত সঞ্চয় আমানত জমার পরিমান ছিল ৩৯৮০০০/- টাকা। আলোচ্য সনে আরও ৩৩১০০/- টাকা আদায় এবং কোন ফেরত প্রদান করা হয়নি। ফলে ৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত সঞ্চয় জমার পরিমান ৪৩১১০০/- টাকা। সদস্যদের নিকট হতে নিয়মিত সঞ্চয় আমানত আদায় করে আয়বর্ধক কর্মকান্ডে বিনিয়োগ করে সমিতিটিকে একটি লাভ জনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে রূপান্তরিত করার ব্যাপারে পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন। ফলে সমিতিটির সঞ্চয় আমানত আদায়ের ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কমিটি আরোও জোরদার হতে হবে ।

প্রভাবঃ নিয়মিত সদস্যদের নিকট থেকে সঞ্চয় আমানত আদায় করা না হলে সমিতির মূলধন বৃদ্ধি পায় না। তাছাড়া সদস্যদের সঞ্চয়ের পাশ বহি প্রদান করা না হলে হিসাবের সঠিকতা নিরূপন করা সম্ভব হয় না।

সুপারিশঃ সদস্য বহি হাল নাগাদ সংরক্ষণ করা এবং সদস্যদের নিকট হতে সঞ্চয় আমানত আদায় করে আদায়কৃত মূলধন লাভজনক খাতে বিনিয়োগ করে সমিতিটিকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে রূপান্তরিত করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হল।

পর্যবেক্ষণ-২২ (Observation-22) ঃ সংরক্ষিত তহবিল

নিরীক্ষা কালে প্রাপ্ত হিসাব বিবরনী দৃষ্টে দেখা যায়, ৩০/০৬/২০২৪ তারিখে সংরক্ষিত তহবিলের পরিমাণ ১২৯২১২৯.৯৮ টাকা। সমবায় সমিতি আইন' ২০০১ (সংশোধিত ' ২০০২ ও ২০১৩) এর ৩৪(৩) ধারা অনুযায়ী সংরক্ষিত তহবিল হিসাবে কোন তহবিল সংরক্ষণ করা হয়নি। সংরক্ষিত তহবিল সংরক্ষণ করার জন্য বলা হলো।

প্রভাবঃ সংরক্ষিত তহবিলের অর্থ পৃথকভাবে বিনিয়োগ না করায় উক্ত তহবিলের প্রকৃত লাভ/মুনাফা নির্ণয় করা সম্ভব হয় না।

সুপারিশ ঃ সংরক্ষিত তহবিলের টাকা পৃথকভাবে ব্যাংকে লাভজনক খাতে বিনিয়োগের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

পর্যবেক্ষণ-২৩ (Observation-23) ঃ কু-ঋণ তহবিল

নিরীক্ষা কালে প্রাপ্ত হিসাব বিবরনী দৃষ্টে দেখা যায়, ৩০/০৬/২০২৪ তারিখে কু-ঋণ তাহবিলের পরিমাণ ৮৬১৪১৯.৯১ টাকা। সমবায় সমিতির আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ৩৪(৩) ধারা অনুযায়ী কু-ঋণ তাহবিল সংরক্ষণ করা হয়নি।

CamScanner

প্রভাবঃ কু-ঋণ তহবিলের অর্থ পৃথকভাবে বিনিয়োগ না করায় উক্ত তহবিলের প্রকৃত লাভ/মুনাফা নির্ণয় করা সম্ভব হয়না।

সুপারিশঃ কু-ঋণ তহবিলের টাকা পৃথকভাবে ব্যাংকে লাভজনক খাতে বিনিয়োগের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

পর্যবেক্ষণ-২৪ (Observation-24) ঃ সমবায় উন্নয়ন তহবিল

নিরীক্ষা কালে প্রাপ্ত হিসাব বিবরনী দৃষ্টে দেখা যায়, ৩০/০৬/২০২৪ তারিখে সমবায় উন্নয়ন তহবিল খাতে ধার্য করা হয়েছে ৬৮৮১৬.৮৮ টাকা। আলোচ্য অডিট বর্ষে দেখা গেল বিগত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৪৫৮২১/-টাকা পরিশোধ করা হয়েছে । কিন্তু আলোচ্য অডিট বর্ষে উদ্বৃত্তপত্র পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, সমবায় উন্নয়ন তহবিল খাত টি অস্পষ্ট রয়েছে । তাই পরবর্তী অডিট বর্ষে সমবায় উন্নয়ন তহবিল খাত টি স্পষ্ট করে উল্লেখ করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেওয়া হলো ।

প্রভাবঃ সমবায় উন্নয়ন তহবিলের মূল অর্থ মূলতঃ নিবন্ধক মহোদয়ের এমন একটা তহবিল যে তহবিলের অর্থ দ্বারা সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিসহ সমবায়ীদেরকে প্রশিক্ষণ দিয়ে দক্ষ জনশক্তিতে পরিণত করে।

সুপারিশঃ উক্ত টাকা অবিলম্বে সমবায় উন্নয়ন তহবিল শিরোনামে সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর ০১০০০১৭৭৯৩৩৯৪ জনতা ব্যাংক, শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, ঢাকার অনুকূলে অনলাইনে জমা প্রদান করে জমার রশিদ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাভার, ঢাকার মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে বলা হলো।

পর্যবেক্ষণ-২৫ (Observation-25) ঃ লাভ/ক্ষতি

৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত সমিতির ক্রমঃ পুঞ্জিভূত ক্ষতির পরিমাণ ১,১২,৫০,৭৮৯.৪৪ টাক। সদস্যদের নিকট হতে আমানত আদায় করে আয়বর্ধক কর্মকান্ডে বিনিয়োগ না করায় সমিতিটি আর্থিক ক্ষতির সম্মুখীন হচ্ছে। সমিতির রাজস্ব আদায়ের বেশী ব্যয় হয়েছে, এর জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটি দায়ী।

প্রভাবঃ সমিতিতে লাভ না হলে সমিতির মূলধন অবক্ষয় হবে এবং সমিতির প্রতি সদস্যগণ আগ্রহ হারিয়ে ফেলবে।

সুপারিশঃ সমিতির মূলধন লাভজনক খাতে বিনিয়োগ করে আয় বৃদ্ধি ও ব্যয় হ্রাস করে সমিতিকে লাভজনক করে তোলার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

পর্যবেক্ষণ-২৬ (Observation-26) ঃ রশিদ ও ভাউচার

টাকা আদায়ের রশিদ ও ব্যয়ের ভাউচার সংরক্ষণ রয়েছে। ৫০০/- টাকা উর্দ্ধে খরচের ভাউচারে কিছু কিছু রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হয়েছে। রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার না করলে যাহা পরবর্তীতে জটিলতা দেখা দিবে ।

প্রভাবঃ ইহাতে সমবায় সমিতি বিধিমালা- ২০০৪ এর ৫২(ক) বিধি লংঘন হচ্ছে।

সুপারিশঃ টাকা আদায়ের ক্ষেত্রে পাঁকা রশিদ প্রদান ও বিভিন্ন ব্যয়ের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদকের স্বাক্ষরে ব্যয়ের ভাউচার সংরক্ষণ সহ ৫২ (ক) বিধি অনুসরণ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

পর্যবেক্ষণ-২৭ (Observation-27) ঃ মামলা

নিরীক্ষাকালে দেখা যায়, সমিতির মোট ৪৭টি মামলা বিভিন্ন আদালতে চলমান রয়েছে। মামলা সমূহ সমিতির জমি সংক্রান্ত যার বাদী সমিতির কর্তৃপক্ষ ও সদস্যগণ। এ মামলা পরিচালনার জন্য কাজী শফিকুল ইসলাম নামে একজন আইনজীবী নিযুক্ত করা হয়েছে। তার দাখিলকৃত বিলের প্রেক্ষিতে আলোচ্য বর্ষে মোট ১১,১২,৭১০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত খরচের বিল ভাউচার সমিতিতে সংরক্ষিত আছে দেখা গেল। মামলা সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক উল্লেখযোগ্য কোনো পদক্ষেপ গ্রহন

CamScanner

করা হয়নি। কিন্তু মামলা বাবদ প্রতিবছর ব্যাপক টাকা ব্যয় করা হচ্ছে। মামলা সমূহ নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ সহ মামলার ব্যয়ভার কমানোর জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

পর্যবেক্ষণ-২৮ (Observation-28) ঃ বার্ষিক রিটার্ণ

সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এর ৫৭(১) বিধি ও নিবন্ধক সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের ব্যাংক বীমা শাখা হতে জারীকৃত পরিপত্র নংঃ ১৭৩, তারিখঃ ১৭/০৪/২০১৩ইং এর ০৮নং নির্দেশ মোতাবেক প্রত্যেক প্রাথমিক সমবায় সমিতিকে সমবায় বর্ষ সমাপ্তির তারিখ হতে ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে ক) নগদ প্রবাহ (ক্যাশ একাউন্ট), (খ) লাভ-ক্ষতির হিসাব, (গ) রেওয়ামিল, (ঘ) উদ্বৃত্তপত্র, (ঙ) শেয়ার, সঞ্চয় আমানত গ্রহণ ও ঋণ বিতরণের ডিটেইল লিষ্ট জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

পর্যবেক্ষণ-২৯(Observation-29) ঃ ব্যবস্থাপনা কমিটি রেজিষ্ট্রার সংরক্ষণ

সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৫৬ বিধি অনুযায়ী রেজিষ্টার সমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে। সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এর ৬২(গ) এ বর্ণিত ফরম-১৫ মোতাবেক প্রত্যেক সমবায় সমিতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজিষ্ট্রার সংরক্ষণ করতে হবে। আলোচ্য সমিতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজিষ্ট্রার সংরক্ষণ করা হয়েছে। অবিলম্বে সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক রেজিষ্টার সংরক্ষণ ও সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৬২(গ) বিধিতে বর্ণিত ফরম-১৫ মোতাবেক সমিতির নিবন্ধন কালীন সময় হতে হালনাগাদ ব্যবস্থাপনা কমিটি রেজিষ্ট্রার প্রস্তুত করতঃ তা যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও লিপিবদ্ধ করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির দৃষ্টি আকর্ষণ করা হ'ল।

ক্রমিক নং	রেজিষ্ট্রারের নাম	পরিমাণ
০১.	মেম্বর রেজিষ্ট্রার	০৩টি
০২.	শেয়ার রেজিষ্ট্রার	০২টি
০৩.	সঞ্চয় রেজিষ্ট্রার	০২টি
০৪.	ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	১০টি
০৫.	ক্যাশ বই	৩১টি
০৬.	বার্ষিক সাধারণ সভার রেজিষ্ট্রার	০৫টি
০৭.	প্লট রেজিষ্ট্রার	০১টি
০৮.	কর্মচারী বেতন ভাতা রেজিষ্ট্রার	০৮টি
০৯.	জমির হিসাব রেজিষ্ট্রার	০১টি

উল্লেখ্য যে, আলোচ্য অডিট বর্ষে উপস্থাপিত হিসাব বিবরনীর বাইরে কোন হিসাব বা তথ্য থাকলে তার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটি দায়ী থাকবে ।

সুপারিশ সমূহ ঃ

(১) সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৭ ধারা মোতাবেক অত্র অডিট প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত দোষত্রুটি ও অনিয়ম সমূহ সংশোধন করে সংশোধিত প্রতিবেদন উপজেলা সমবায় অফিসার, সাভার, ঢাকা এর মাধ্যমে জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা মহোদয় বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

CamScanner

(২) সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ১৭(৩) ধারা মোতাবেক বার্ষিক অডিট শেষ হওয়ার ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(৩) সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৪২(২) বিধান মতে প্রতি মাসে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(৪) প্রতি আর্থিক বৎসরে বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদনের মাধ্যমে ব্যয় নির্বাহের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(৫) যথা সময়ে সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এবং সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইন মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(৬) সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৬২(গ) বিধি মোতাবেক সদস্যদের রেজিষ্টার সংরক্ষণ করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(৭) সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩) এর ২৪ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৫৬ বিধি অনুযায়ী রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(৮) চুক্তি সম্পাদিত ও বায়নাকৃত সম্পত্তির মূল্য সমিতির সভাপতি, সম্পাদক ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিকট থেকে আদায় করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(৯) আসবাবপত্রের রেজিষ্টার, মজুদ মালামালের রেজিষ্টার, কর্মচারীদের বেতন রেজিষ্টারসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় রেজিষ্টার যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(১০) সদস্যদের শেয়ার সার্টিফিকেট সরবরাহ করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(১১) সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৬৭ বিধি এবং নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের পরিপত্র নং- ব্যাংক বীমা-১৮৩ তারিখ- ১৭/০৪/১৩ইং মোতাবেক তারল্য সংরক্ষণ করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(১২) পাঁচ লক্ষ টাকার অধিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ এর ৪৬(২) বিধি প্রতিপালনের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(১৩) সমবায় অধিদপ্তর হতে প্রকাশিত হিসাব ম্যানুয়াল অনুযায়ী হিসাব প্রস্তুত করে সকল রেকর্ডপত্র হাল নাগাদ রাখার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(১৪) সমিতির সকল কার্যক্রম সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত'২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা'২০০৪ ও সমিতির নিবন্ধিত উপ-আইন অনুসরণ করে পরিচালনা করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(১৫) নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের পরিপত্র নং- ব্যাংক বীমা-১৮৩ তারিখ- ১৭/০৪/১৩ইং মোতাবেক নিম্নোক্ত নির্দেশনা সমূহ অনুসরণ করতে হবে ঃ-

(ক) বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত ব্যতিত আমানত ও ঋণ গ্রহণ করা যাবে না।

(খ) জমাকৃত আমানতের ৮০% পর্যন্ত বিনিয়োগ করা যাবে। বাকী ২০% তারল্য হিসাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

(গ) শেয়ার, সঞ্চয় সংগ্রহের জন্য কোন এজেন্সি নিয়োগ করা যাবে না বা কাহাকেও ইনসেনটিভ প্রদান করা যাবে না।

(ঘ) পরিশোধিত শেয়ার মূলধন, সংরক্ষিত তহবিল ও মুনাফা হতে সৃষ্ট তহবিল সহ নিজস্ব মূলধনের সর্বোচ্চ ২০% টাকা জমি ক্রয়ে বিনিয়োগ করা যাবে।

(ঙ) সমবায় বর্ষ শেষ হওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে নগদ প্রবাহ বিবরণী, লাভ-ক্ষতি হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, রেওয়ামিল, উদ্বৃত্তপত্র এবং শেয়ার, সঞ্চয় আমানত ও প্লট বরাদ্দের লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসার, সাভার, ঢাকা এর মাধ্যমে জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা মহোদয় বরাবরে দাখিল করতে হবে।

(চ) সমিতি কর্তৃপক্ষ কোন ভুল/ অসত্য তথ্য উপস্থাপন অথবা কোন তথ্য গোপন করলে ভবিষ্যতে সমিতি কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে।

০৫/১২/২৪

রোকেয়া বেগম ববি
নিরীক্ষক
জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ
হাউজিং সোসাইটি লিঃ
ও
প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- তারিখ ঃ ০৫/১২/২০১৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ-

০১. সভাপতি/ সম্পাদক, জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ
০২. উপজেলা সমবায় অফিসার, সাভার, ঢাকা
০৩. জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা।

০৫/১২/২৪

রোকেয়া বেগম ববি
নিরীক্ষক
জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ
হাউজিং সোসাইটি লিঃ
ও
প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

CamScanner

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ (অরুণাপল্লী), সাভার, ঢাকা।

প্রাপ্তি ও প্রদান হিসাব বিবরণী (০১.০৭.২০২৩ ইং হতে ৩০.০৬.২০২৪ ইং পর্যন্ত)

প্রাপ্তি/জমা	টাকা	প্রদান/খরচ	টাকা
প্রারম্ভিক হাতে নগদ	৫৩৫৯৪৬৬.১৪	রোড পেভমেন্ট/ম্যাকাডাম ও কার্পেটিং	৪৭৩৭৮৭
সঞ্চয়	৩৩১০০	ভূমি উন্নয়ন খরচ (জমির আপত্তি-নিস্পত্তিকরণ, ট্রাইবুনাল ও অন্যান্য আইনী খরচ)	১১১২৭১০
শেয়ার	২৬০০	মসজিদ সংস্কার/রক্ষণাবেক্ষণ/অবশিষ্ট কাজ সম্পন্ন	২৭০৯৭০
উন্নয়ন	১০৫৮৪০০	ঋণ প্রদান (কর্মচারী)	২৪০০০০
ড্রেনেজ চার্জ	২৮২১০০০	বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ/বেড়া নির্মাণ	৮৯৪৮০০
গৃহ নির্মাণ ঋণ আদায়	২৪৩৮৬২.৪৪	পানি সরবরাহ(পাম্প/ লাইন পূণঃস্থাপন)	২০১৪৯০
থ্রী-ফেইজ বিদ্যুৎ লাইন চার্জ	১১৬০০০	পুকুর সংস্কার/উন্নয়ন	২০০০০০
খাজনা (ভূমি উন্নয়ন ফি)আদায়	২৮৫৭৫৮	বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার মেরামত ও মালামাল ক্রয়	৩৫০০০০
		আইটি সলিউশন (ইন্টারনেট, আইপি ক্যামেরা, ইন্টারকম ইত্যাদি)	৬৩৭৯৩০
		প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১৩৭৮০৬
		সমবায় উন্নয়ন তহবিল	৫৭৪২২
প্রশাসনিক চাদা	৮২৮০৯১৬	বেতন ও ভাতা	৮১১২৮৭৯
প্রশাসনিক চাদা আদায় (নাম না জানা)	১৬৮৭৪৬৭.৬৬	যাতায়াত	১৪৯০০
ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি	১৪০৯৮.৪	সিটিং ভাতা	২৫৮৯০০
বিলম্ব ফি	৮৯০৬১৮	আপ্যায়ণ	২৫২৯৯৮
সদস্য ফি আদায়	৫২৭৫০০০	বিজ্ঞাপন সংশ্লিষ্ট ব্যয়	১৭১৬০
মাইক্রোবাস ভাড়া	৩১৪৩৪৫	ছাপা ও মনিহারী	১০৭৪৪৯
বর্জ্য ব্যাবস্থাপনা ফি আদায়	১২২৬০০	ডাক ও টেলিফোন	২৭৯১৫
স্ট্যাবলিশম্যান্ট ফি আদায়	১৩৮৮০০	বার্ষিক সাধারণ সভার ব্যয়	১২০০০০০
মাছ বিক্রয় হতে আদায়	১৩০০০০	রক্ষণাবেক্ষণ (রাস্তা, ড্রেইন, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন, পানির লাইন)	১৯৬৬৫
গ্রামীন ফোন (টাউয়ার) ভাড়া আদায়	১৬৬৫০০	অফিস ব্যবস্থাপনায় (তাৎক্ষণিক ব্যয়)	৩৩২১৭২
দোকান ভাড়া আদায়	১৫০৬০৯	রক্ষনাবেক্ষণ- বিদ্যুৎ সংক্রান্ত ব্যয়	১১৫৫৬৫
বিদ্যুৎ বিল আদায় (হোসাফ মিটার)	১০৫০৬২	মৎস্য চাষ বাবদ ব্যয়	৩৯৬২৫০
মাল্টিপারপাস ভাড়া আদায়	২৩০০০	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১৩২৮৩৫
গেইষ্ট হাউজ ভাড়া আদায়	১১২৭০০	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি (শিশু পার্ক/কিডর্স জোন ও অন্যান্য)	৮৩০৬০
নকশা অনুমোদন ফি আদায়	১০০০০০	বিদ্যুৎ বিল (অফিস, ক্যাম্পাস লাইট, অডিটরিয়াম, গেস্ট হাউজ এবং মসজিদ)	২১০৯১২৫
পূন: জমাপ্রাপ্তি (আপ্যায়নের হাতেনগদ ছিলো)	২০৭৯০৪	যানবাহন-তেল-গ্যাস ও রক্ষণাবেক্ষণ	৭০৫৭৯১
অন্যান্য আদায়	১২৯০০	{(মাঠ বালি, মাটি ভরাট ও লেভেলিং সংস্কার),(কমিউনিটি হল ও শপিং কমপ্লেক্স ভবন সংস্কার)}	২:১২৪৮৫
		নিরাপত্তা সংক্রান্ত (পোশাক-পরিচ্ছদ, ওয়াকি-টকি ও সরঞ্জামাদি)	৩১৪১৭৬
		পরিবেশ উন্নয়ণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৪৮৩৯০
		বজ্র নিরোধন ব্যবস্থা	৮৩৩২০
		দৈনিক ভিত্তিক লেবার	১২৮৪২০
		মশক নিধন হিসাব	৮০২৩০
		ব্যাংক চার্জ কর্তন	১৮৬৭৮.৯৪
		অভ্যন্তরীণ অডীট ও সমবায় অডীট বাবদ	৩৬০০০০
		বিবিধ ব্যয়	২৬২৬০
		সমাপনি স্থিতি (ব্যাংক মজুদ)	৭৬৩৭১৬৭.৭
সাব-মোট	২৭৬৫২৭০৬.৬৪	সাব-মোট	২৭৬৫২৭০৬.৬৪

কোষাধ্যক্ষ
TREASURER
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka

সাধারণ সম্পাদক
GENERAL SECRETARY
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka

সভাপতি
PRESIDENT
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.

অডিট অফিসার ০৫/১২/২৪

CamScanner

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ (অরুণাপল্লী), সাভার, ঢাকা ।।।

প্রাপ্তি ও প্রদান হিসাব বিবরণী (০১.০৭.২০২৩ ইং হতে ৩০.০৬.২০২৪ ইং পর্যন্ত)

প্রাপ্তি/জমা	টাকা	প্রদান/খরচ	টাকা
		রোড পেভমেন্ট/ম্যাকাডাম ও কার্পেটিং	৪৭৩৭৮৭
সঞ্চয়	৩৩১০০	ভূমি উন্নয়ন খরচ (জমির আপত্তি-নিষ্পত্তিকরণ, ট্রাইবুনাল ও অন্যান্য আইনী খরচ)	১১১২৭১০
শেয়ার	২৬০০	মসজিদ সংস্কার/রক্ষণাবেক্ষণ/অবশিষ্ট কাজ সম্পন্ন	২৭০৯৭০
উন্নয়ন	১০৫৮৪০০	ঋণ প্রদান (কর্মচারী)	২৪০০০০
ড্রেনেজ চার্জ	২৮২১০০০	বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ/বেড়া নির্মাণ	৮৯৪৮০০
গৃহ নির্মাণ ঋণ আদায়	২৪৩৮৬২.৪৪	পানি সরবরাহ(পাম্প/ লাইন পূণঃস্থাপন)	২০১৪৯০
থ্রী-ফেইজ বিদ্যুৎ লাইন চার্জ	১১৬০০০	পুকুর সংস্কার/উন্নয়ন	২০০০০০
খাজনা (ভূমি উন্নয়ন ফি)আদায়	২৮৫৭৫৮	বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার মেরামত ও মালামাল ক্রয়	৩৫০০০০
		আইটি সলিউশন (ইন্টারনেট, আইপি ক্যামেরা, ইন্টারকম ইত্যাদি)	৬৩৭৯৩০
		প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১৩৭৮০৬
		সমবায় উন্নয়ন তহবিল	৫৭৪২২
প্রশাসনিক চাদা	৮২৮০৯১৬	বেতন ও ভাতা	৮১১২৮৭৯
প্রশাসনিক চাদা আদায় (নাম না জানা)	১৬৮৭৪৬৭.৬৬	যাতায়াত	১৪৯০০
ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি	১৪০৯৮.৪	সিটিং ভাতা	২৫৮৯০০
বিলম্ব ফি	৮৯০৬১৮	আপ্যায়ণ	২৫২৯৯৮
সদস্য ফি আদায়	৫২৭৫০০০	বিজ্ঞাপন সংশ্লিষ্ট ব্যয়	১৭১৬০
মাইক্রোবাস ভাড়া	৩১৪৩৪৫	ছাপা ও মনিহারী	১০৭৪৪৯
বর্জ্য ব্যাবস্থাপনা ফি আদায়	১২২৬০০	ডাক ও টেলিফোন	২৭৯১৫
স্ট্যাবলিশম্যান্ট ফি আদায়	১৩৮৮০০	বার্ষিক সাধারণ সভার ব্যয়	১২০০০০০
মাছ বিক্রয় হতে আদায়	১৩০০০০	রক্ষণাবেক্ষণ (রাস্তা, ড্রেইন, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন, পানির লাইন)	১৯৬৬৫
গ্রামীন ফোন (টাউয়ার) ভাড়া আদায়	১৬৬৫০০	অফিস ব্যবস্থাপনায় (তাৎক্ষণিক ব্যয়)	৩৩২১৭২
দোকান ভাড়া আদায়	১৫০৬০৯	রক্ষনাবেক্ষণ- বিদ্যুৎ সংক্রান্ত ব্যয়	১১৫৫৬৫
বিদ্যুৎ বিল আদায় (হোসাফ মিটার)	১০৫০৬২	মৎস্য চাষ বাবদ ব্যয়	৩৯৬২৫০
মাল্টিপারপাস ভাড়া আদায়	২৩০০০	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১৩২৮৩৫
গেইষ্ট হাউজ ভাড়া আদায়	১১২৭০০	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি (শিশু পার্ক/কিডর্স জোন ও অন্যান্য)	৮৩০৬০
নকশা অনুমোদন ফি আদায়	১০০০০০	বিদ্যুৎ বিল (অফিস, ক্যাম্পাস লাইট, অডিটরিয়াম, গেস্ট হাউজ এবং মসজিদ)	২১০৯১২৫
পূন: জমাপ্রাপ্তি (আপ্যায়নের হাতেনগদ ছিলো)	২০৭৯০৪	যানবাহন-তেল-গ্যাস ও রক্ষণাবেক্ষণ	৭০৫৭৯১
অন্যান্য আদায়	১২৯০০	{(মাঠ বালি, মাটি ভরাট ও লেভেলিং সংস্কার),(কমিউনিটি হল ও শপিং কমপ্লেক্স ভবন সংস্কার)}	২৯২৪৮৫
		নিরাপত্তা সংক্রান্ত (পোশাক-পরিচ্ছদ, ওয়াকি-টকি ও সরঞ্জামাদি)	৩১৪১৭৬
		পরিবেশ উন্নয়ণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৪৮৩৯০
		বজ্র নিরোধন ব্যবস্থা	৮৩৩২০
		দৈনিক ভিত্তিক লেবার	১২৮৪২০
		মশক নিধন হিসাব	৮০২৩০
		ব্যাংক চার্জ কর্তন	১৮৬৭৮.৯৪
		অভ্যন্তরীণ অডীট ও সমবায় অডীট বাবদ	৩৬০০০০
		বিবিধ ব্যয়	২৬২৬০
সাব-মোট	২২২৯৩২৪০.৫	সাব-মোট	২০০১৫৫৩৮.৯৪

কোষাধ্যক্ষ — TREASURER, Jahangirnagar University Co-operative Housing Society Ltd.

সাধারণ সম্পাদক — GENERAL SECRETARY, Jahangirnagar University co-operative Housing Society Ltd. (Arunapalli) Savar, Dhaka

সভাপতি — PRESIDENT, Jahangirnagar University Co-operative Housing Society Ltd.

অডিট অফিসার — ০৫/১২/২৪

CS CamScanner

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ (অরুণাপল্লী), সাভার, ঢাকা।
ব্যাংক হিসাব (৩০.০৬.২০২৪ ইং তারিখের)

প্রাপ্তি/জমা	টাকা	প্রদান/খরচ	টাকা
১। হিসাব নং: ১৭৩৮২৯৬		১। হিসাব নং: ১৭৩৮২৯৬	
ব্যাংক হতে উত্তোলন	১৬৬০১৯৬৮.০০	ব্যাংকে জমা	১৯৯১৮৯২২.০০
ব্যাংক সুদ উত্তোলন		ব্যাংকে সুদ জমা	
ব্যাংক চার্জ কর্তন	৪৩৮৪.০০	ব্যাংক চার্জ কর্তন	
২। হিসাব নং: ২৫৪৭৮৭৯		২। হিসাব নং: ২৫৪৭৮৭৯	
ব্যাংক হতে উত্তোলন		ব্যাংকে জমা	
ব্যাংক সুদ উত্তোলন		ব্যাংকে সুদ জমা	
ব্যাংক চার্জ কর্তন	-১১৯০.০০	ব্যাংক চার্জ কর্তন	
৩। হিসাব নং: ১৭৪০৩১৩		৩। হিসাব নং: ১৭৪০৩১৩	
ব্যাংক হতে উত্তোলন	১২০৪৫১১.৮৪	ব্যাংকে জমা	১৫৮৩.৫০
ব্যাংক সুদ উত্তোলন		ব্যাংকে সুদ জমা	১৫৮৩.৫০
ব্যাংক চার্জ কর্তন	৪৫১১.৮৪	ব্যাংক চার্জ কর্তন	
৪। হিসাব নং: ১৭৪০৩৩৪		৪। হিসাব নং: ১৭৪০৩৩৪	
ব্যাংক হতে উত্তোলন	১৬১৪.২৮	ব্যাংকে জমা	৪৮২২.৮০
ব্যাংক সুদ উত্তোলন		ব্যাংকে সুদ জমা	৮৪২.০০
ব্যাংক চার্জ কর্তন	১৬১৪.২৮	ব্যাংক চার্জ কর্তন	
৫। হিসাব নং: ৬৭		৫। হিসাব নং: ৬৭	
ব্যাংক হতে উত্তোলন	২৫৯০৮০৩.৮২	ব্যাংকে জমা	২৭৫০৪০৪.১০
ব্যাংক সুদ উত্তোলন		ব্যাংকে সুদ জমা	১১৬৭২.০০
ব্যাংক চার্জ কর্তন	৬০৩৫.৮২	ব্যাংক চার্জ কর্তন	
৬। হিসাব নং: ১৯১১২২৭		৬। হিসাব নং: ১৯১১২২৭	
ব্যাংক হতে উত্তোলন	-৯৪৩.০০	ব্যাংকে জমা	৩০০০.০০
ব্যাংক সুদ উত্তোলন		ব্যাংকে সুদ জমা	
ব্যাংক চার্জ কর্তন	৯৪৩.০০	ব্যাংক চার্জ কর্তন	
সাব-মোট:	২০৪১৪২৫৩.৮৮	সাব-মোট:	২২৬৯২৮২৯.৯০
প্রারম্ভিক হস্তমজুদ:		হস্তমজুদ:	
সর্বমোট:	**৪২৭০৭৪৯৪.৩৮**	**সর্বমোট:**	**৪২৭০৮৩৬৮.৮৪**

কোষাধ্যক্ষ
TREASURER
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka

সাধারণ সম্পাদক
GENERAL SECRETARY
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd. (Arunapalli) Savar, Dhaka

সভাপতি
PRESIDENT
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka

অডিট অফিসার
০৫/১১/২৪

CamScanner

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ।।

নগদ প্রবাহ

৩০ জুন ২০২৪ সমাপ্ত বছরের জন্য

	বিবরণ		নোট নং	চলতি বছরের জের (টাকা)	পূর্ববর্তী বছরের জের (টাকা)
ক	পরিচালনা কার্যক্রম হতে নগদ প্রবাহঃ-		১	২২৯৩৮৯৬.১২	
	নগদ আন্তঃপ্রবাহ	১৭৭৩২৫২০.০৬			
	বাদ- নগদ বহিঃ প্রবাহ	১৫৪৩৮৬২৩.৯৪			
পরিচালনা কার্যক্রম হতে নগদ অন্তঃ/বহিঃ প্রবাহ =					
খ	বিনিয়োগ কার্যক্রম হতে নগদ প্রবাহঃ-		২	০	
	নগদ আন্তঃপ্রবাহ	০			
	বাদ- নগদ বহিঃ প্রবাহ	০			
বিনিয়োগ কার্যক্রম হতে নগদ অন্তঃ/বহিঃ প্রবাহ =					
গ	আর্থিক কার্যক্রম হতে নগদ প্রবাহঃ-		৩	-২২৯৩৮৯৬.১	
	নগদ আন্তঃপ্রবাহ	২৪৯৮৯৯৪৭.১৮			
	বাদ- নগদ বহিঃ প্রবাহ	২৭২৮৩৮৪৩.৩			
আর্থিক কার্যক্রম হতে নগদ অন্তঃ/বহিঃ প্রবাহ =					
(ক+খ+গ) নীট আন্তঃ/বহিঃ প্রবাহ				০	
যোগঃ প্রারম্ভিক হস্ত মজুদ				০	
সমাপণী হস্তে মজুদ				০	

কোষাধ্যক্ষ — TREASURER, Jahangirnagar University Co-operative Housing Society Ltd. (Arunapalli) Savar, Dhaka.

সম্পাদক — GENERAL SECRETARY, Jahangirnagar University Co-operative Housing Society Ltd. (Arunapalli) Savar, Dhaka.

সভাপতি — PRESIDENT, Jahangirnagar University Co-operative Housing Society Ltd. (Arunapalli) Savar, Dhaka.

অডিট অফিসার — ০৫/১২/২৪

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ

নগদ প্রবাহ বিবরণীর নোটাংশ

৩০ জুন ২০২৪ইং সমাপ্ত বছরের জন্য

বিবরণ		নোট নং	বর্তমান বছরের জের (টাকা)	পূর্ববর্তী বছরের জের
পরিচালনা কার্যক্রমে আন্তঃ প্রবাহ				
প্রশাসনিক চাদা	৮২৮০৯১৬		১৭৭৩২৫২০.০৬	
প্রশাসনিক চাদা আদায় (নাম না জানা)	১৬৮৭৪৬৭.৬৬			
ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি	১৪০৯৮.৪			
বিলম্ব ফি	৮৯০৬১৮			
সদস্য ফি আদায়	৫২৭৫০০০			
মাইক্রোবাস ভাড়া	৩১৪৩৪৫			
বর্জ্য ব্যাবস্থাপনা ফি আদায়	১২২৬০০			
স্ট্যাবলিশম্যান্ট ফি আদায়	১৩৮৮০০			
মাছ বিক্রয় হতে আদায়	১৩০০০০			
গ্রামীন ফোন (টাউয়ার) ভাড়া আদায়	১৬৬৫০০			
দোকান ভাড়া আদায়	১৫০৬০৯			
বিদ্যুৎ বিল আদায় (হোসাফ মিটার)	১০৫০৬২			
মাল্টিপারপাস ভাড়া আদায়	২৩০০০			
গেইষ্ট হাউজ ভাড়া আদায়	১১২৭০০			
নকশা অনুমোদন ফি আদায়	১০০০০০			
পূন: জমাপ্রাপ্তি (আপ্যায়নের হাতেনগদ ছিলো)	২০৭৯০৪			
অন্যান্য আদায়	১২৯০০			
পরিচালনা কার্যক্রমে নগদ বহিঃ প্রবাহ				
বেতন ও ভাতা	৮১১২৮৭৯		১৫৪৩৮৬২৩.৯৪	
যাতায়াত	১৪৯০০			
সিটিং ভাতা	২৫৮৯০০			
আপ্যায়ণ	২৫২৯৯৮	১		
বিজ্ঞাপন সংশ্লিষ্ট ব্যয়	১৭১৬০			
ছাপা ও মনিহারী	১০৭৪৪৯			
ডাক ও টেলিফোন	২৭৯১৫			
বার্ষিক সাধারণ সভার ব্যয়	১২০০০০০			
রক্ষণাবেক্ষণ (রাস্তা, ড্রেইন, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন, পানির লাইন)	১৯৬৬৫			
অফিস ব্যবস্থাপনায় (তাৎক্ষণিক ব্যয়)	৩৩২১৭২			

CamScanner

রক্ষনাবেক্ষণ- বিদ্যুৎ সংক্রান্ত ব্যয়	১১৫৫৬৫			
মৎস্য চাষ বাবদ ব্যয়	৩৯৬২৫০			
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১৩২৮৩৫			
ক্রীড়া ও সংস্কৃতি (শিশু পার্ক/কিডর্স জোন ও অন্যান্য)	৮৩০৬০			
বিদ্যুৎ বিল (অফিস, ক্যাম্পাস লাইট, অডিটরিয়াম, গেস্ট হাউজ এবং মসজিদ)	২১০৯১২৫			
যানবাহন-তেল-গ্যাস ও রক্ষণাবেক্ষণ	৭০৫৭৯১			
[(মাঠ বালি, মাটি ভরাট ও লেভেলিং সংস্কার),(কমিউনিটি হল ও শপিং কমপ্লেক্স ভবন সংস্কার)]	২৯২৪৮৫			
নিরাপত্তা সংক্রান্ত (পোশাক-পরিচ্ছদ, ওয়াকি-টকি ও সরঞ্জামাদি)	৩১৪১৭৬			
পরিবেশ উন্নয়ণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৪৮৩৯০			
বজ্র নিরোধন ব্যবস্থা	৮৩৩২০			
দৈনিক ভিত্তিক লেবার	১২৮৪২০			
মশক নিধন হিসাব	৮০২৩০			
ব্যাংক চার্জ কর্তন	১৮৬৭৮.৯৪			
অভ্যন্তরীণ অডীট ও সমবায় অডীট বাবদ	৩৬০০০০			
বিবিধ ব্যয়	২৬২৬০			
বিনিয়োগ কার্যক্রমে নগদ আন্তঃ প্রবাহ		২	০	
বিনিয়োগ কার্যক্রমে নগদ আন্তঃ প্রবাহ			০	
আর্থিক কার্যক্রমে নগদ আন্তঃপ্রবাহ			২৪,৯৮৯,৯৪৭.১৮	
সঞ্চয়	৩৩১০০			
শেয়ার	২৬০০			
উন্নয়ন	১০৫৮৪০০			
ড্রেনেজ চার্জ	২৮২১০০০			
গৃহ নির্মাণ ঋণ আদায়	২৪৩৮৬২.৪৪			
থ্রী-ফেইজ বিদ্যুৎ লাইন চার্জ	১১৬০০০			
খাজনা (ভূমি উন্নয়ন ফি)আদায়	২৮৫৭৫৮			

ব্যাংক হতে উত্তোলন	২০৪১৪২৫৩.৮৮				
ব্যাংক চার্জ	১৮,৬৭৮.৯৪				
হাতে নগদ	০				
আর্থিক কার্যক্রমে নগদ বহিঃপ্রবাহ					
রোড পেভমেন্ট/ম্যাকাডাম ও কার্পেটিং	৪৭৩৭৮৭			২৭,২৮৩,৮৪৩.৩০	
ভূমি উন্নয়ন খরচ (জমির আপত্তি-নিষ্পত্তিকরণ, ট্রাইবুনাল ও অন্যান্য আইনী খরচ)	১১১২৭১০		৩		
মসজিদ সংস্কার/রক্ষণাবেক্ষণ/অবশিষ্ট কাজ সম্পন্ন	২৭০৯৭০				
ঋণ প্রদান (কর্মচারী)	২৪০০০০				
বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ/বেড়া নির্মাণ	৮৯৪৮০০				
পানি সরবরাহ(পাম্প/ লাইন পূণঃস্থাপন)	২০১৪৯০				
পুকুর সংস্কার/উন্নয়ন	২০০০০০				
বৈদ্যুতিক ট্রান্সফরমার মেরামত ও মালামাল ক্রয়	৩৫০০০০				
আইটি সলিউশন (ইন্টারনেট, আইপি ক্যামেরা, ইন্টারকম ইত্যাদি)	৬৩৭৯৩০				
প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	১৩৭৮০৬				
সমবায় উন্নয়ন তহবিল	৫৭৪২২				
ব্যাংকে জমা	২২,৬৯২,৮২৯.৯০				
ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি	১৪,০৯৮.৪০				

কোষাধ্যক্ষ | সম্পাদক | সভাপতি | অডিট অফিসার

TREASURER
Jahangirnagar University
Co-operative Housing Society
(Arunapalli), Savar, Dhaka

GENERAL SECRETARY
Jahangirnagar University
Co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka.

PRESIDENT
Jahangirnagar University
Co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli), Savar, Dhaka.

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ

লাভ-ক্ষতির হিসাব

৩০ জুন ২০২৪ সমাপ্ত বছরের জন্য

হিসাব কোড নং	বিবরণ	নোট নং	চলতি বছরের জের(টাকা)	পূর্ববর্তী বছরের জের(টাকা)
	সুদ সংক্রান্ত আয়(প্রত্যক্ষ আয়, ব্যাংক)	১	১৪০৯৮.৪০	
	বাদ- সুদ সংক্রান্ত ব্যয়(প্রত্যক্ষ ব্যয়)	২	-	
	যোগ- অন্যান্য পরিচালনা আয়(পরোক্ষ আয়)	৩	১৭৭১৮৪২১.৬৬	
	মোট আয়=		১৭৭৩২৫২০.০৬	
	বাদ- পরিচালনা ব্যয়(পরোক্ষ ব্যয়):			
	বেতন ভাতাদি	৪	৮১১২৮৭৯.০০	
	প্রশাসনিক ব্যয়	৫	৭২৮০৮০৬.০০	
	অন্যান্য ব্যয়	৬	৪৪৯৩৮.৯৪	
	মোট ব্যয়=		১৫৪৩৮৬২৩.৯৪	
	চলতি বছরের নীট লাভ/ক্ষতি=		২২৯৩৮৯৬.১২	
	বাদ- আবন্টন সমূহ			
	সংরক্ষিত তহবিল (১৫%)		৩৪৪০৮৪.৪২	
	কু-ঋণ তহবিল(১০%)		২২৯৩৮৯.৬১	
	সমবায় উন্নয়ন তহবিল(৩%)	-	৬৮৮১৬.৮৮	
	পরবর্তী নীট লাভ/ক্ষতি =		২২৯৩৮৯৬.১২	
	পূর্ববর্তী বছরের অবন্টিত লাভ/ক্ষতি =		-১২৯১১৬৪৩.৭০	
	বন্টনকৃত লাভ =			
	ক্ষতি সমন্বয় =			
	নীট লাভ/ক্ষতি(উদ্বৃত্তপত্রে স্থানান্তর =		-১০৬১৭৭৪৭.৫৮	

কোষাধ্যক্ষ | সম্পাদক | সভাপতি | অডিট অফিসার ০৫/১২/২৪

GENERAL SECRETARY
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka.

GENERAL SECRETARY
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka.

PRESIDENT
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka.

CamScanner

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ

লাভ-ক্ষতির হিসাবের নোট

৩০ জুন ২০২৪ সমাপ্ত বছরের জন্য

বিবরণ		নোট নং	চলতি বছরের জের(টাকা)	পূর্ববর্তী বছরের জের(টাকা)
সুদ সংক্রান্ত আয়		১	১৪০৯৮.৪০	
ব্যাংক সুদ	১৪০৯৮.৪			
এফ.ডি.আর.হতে সুদ	০			
সুদ সংক্রান্ত ব্যয়		২	-	
সঞ্চয়ের মুনাফা	-			
অন্যান্য পরিচালনা আয়:		৩	১৭৭১৮৪২১.৬৬	
প্রশাসনিক চাদা	৮২৮০৯১৬			
প্রশাসনিক চাদা আদায় (নাম না জানা)	১৬৮৭৪৬৭.৬৬			
বিলম্ব ফি	৮৯০৬১৮			
সদস্য ফি আদায়	৫২৭৫০০০			
মাইক্রোবাস ভাড়া	৩১৪৩৪৫			
বর্জ্য ব্যাবস্থাপনা ফি আদায়	১২২৬০০			
স্ট্যাবলিশম্যান্ট ফি আদায়	১৩৮৮০০			
মাছ বিক্রয় হতে আদায়	১৩০০০০			
গ্রামীন ফোন (টাউয়ার) ভাড়া আদায়	১৬৬৫০০			
দোকান ভাড়া আদায়	১৫০৬০৯			
বিদ্যুৎ বিল আদায় (হেসাফ মিটার)	১০৫০৬২			
মাল্টিপারপাস ভাড়া আদায়	২৩০০০			
গেইষ্ট হাউজ ভাড়া আদায়	১১২৭০০			
নকশা অনুমোদন ফি আদায়	১০০০০০			
পূন: জমাপ্রাপ্তি (আপ্যায়নের হাতেনগদ ছিলো)	২০৭৯০৪			
অন্যান্য আদায়	১২৯০০			
বেতন ও ভাতাদি		৪	৮১১২৮৭৯.০০	
কার্য ভাতা	০			
কর্মচারী বেতন	৮১১২৮৭৯			
অবসর ভাতা	০			
প্রশাসনিক ব্যয়			৭,২৮০,৮০৬.০০	
যাতায়াত	১৪৯০০			
সিটিং ভাতা	২৫৮৯০০			
আপ্যায়ণ	২৫২৯৯৮			
বিজ্ঞাপন সংশ্লিষ্ট ব্যয়	১৭১৬০			
ছাপা ও মনিহারী	১০৭৪৪৯			
ডাক ও টেলিফোন	২৭৯১৫			
বার্ষিক সাধারণ সভার ব্যয়	১২০০০০০			
রক্ষণাবেক্ষণ (রাস্তা, ড্রেইন, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন, পানির লাইন)	১৯৬৬৫			
অফিস ব্যবস্থাপনায় (তাৎক্ষণিক ব্যয়)	৩৩২১৭২			
রক্ষনাবেক্ষণ- বিদ্যুৎ সংক্রান্ত ব্যয়	১১৫৫৬৫			
মৎস্য চাষ বাবদ ব্যয়	৩৯৬২৫০			

CamScanner

বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১৩২৮৩৫	৫		
ক্রীড়া ও সংস্কৃতি (শিশু পার্ক/কিডর্স জোন ও অন্যান্য)	৮৩০৬০			
বিদ্যুৎ বিল (অফিস, ক্যাম্পাস লাইট, অডিটরিয়াম, গেস্ট হাউজ এবং মসজিদ)	২১০৯১২৫			
যানবাহন-তেল-গ্যাস ও রক্ষণাবেক্ষণ	৭০৫৭৯১			
{(মাঠ বালি, মাটি ভরাট ও লেভেলিং সংস্কার),(কমিউনিটি হল ও শপিং কমপ্লেক্স ভবন সংস্কার)}	২৯২৪৮৫			
নিরাপত্তা সংক্রান্ত (পোশাক-পরিচ্ছদ, ওয়াকি-টকি ও সরঞ্জামাদি)	৩১৪১৭৬			
পরিবেশ উন্নয়ণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৪৮৩৯০			
বজ্র নিরোধন ব্যবস্থা	৮৩৩২০			
দৈনিক ভিত্তিক লেবার	১২৮৪২০			
মশক নিধন হিসাব	৮০২৩০			
অভ্যন্তরীণ অডীট ও সমবায় অডীট বাবদ	৩৬০০০০			
অন্যান্য ব্যয়				
ব্যাংক চার্জ	১৮৬৭৮.৯৪	৬	৪৪৯৩৮.৯৪	
বিবিধ খরচ	২৬২৬০			

কোষাধ্যক্ষ
TREASURER
Jahangirnagar University
Co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka

সম্পাদক
GENERAL SECRETARY
Jahangirnagar University
Co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka

সভাপতি
PRESIDENT
Jahangirnagar University
Co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka

অডিট অফিসার
05/22/24

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ

রেওয়ামিল

৩০ জুন ২০২৪ইং সমাপ্ত বছরের জন্য

ডেবিট			ক্রেডিট		
হিসাব কোড নং	বিবরণ	টাকা	হিসাব কোড নং	বিবরণ	টাকা
১০০০০০০	**সম্পদ ও সম্পত্তিঃ**		২০০০০০০	**মূলধন ও দায় সমূহঃ**	
	জমির মূল্য (ক্রয়)	৫৬৮৪৪০০৪.৪		শেয়ার মূলধন	৫৭,১৯০.০০
	জমির উন্নয়ন	৮৯৪৭১৮৩		উন্নয়ন তহবিল	৪৩৬৮৪৮২
	ভূমি উন্নয়ন (আইন)	১৭৬০০৮৪৭		ড্রেইণ নির্মাণ বাবদ আদায়	১৮২০১৭১০
	সীমানা খুটি ও কাটা তার বেড়া	১৭৬২১২৫.৪		সংরক্ষিত তহবিল	১২৬১৬৫২.২৩
	অফিস ও হ্রদ নির্মান	১৯৬৮৯৩৫.৬		কৃ-ঋণ তহবিল	৮৪১১০১.৪১
	জমি সমতল, ভরাট ও রক্ষনাক্ষেণ	৭৫৩৮৩৯.৭৭		সমবায় উন্নয়ন তহবিল	-২২৭৩৭.৫১
	মাইক্রোবাস ক্রয়	৩৮০০০০০		উন্নয়ন ফি/২০১১-১৫	৫০৩৮৩৯৪৬
	আসবাবপত্র যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	১১৫৭৭৯৮.১৫		পানি সরবরাহ উন্নয়ন তহবিল	১০৪১৬৮৭৮.০৩
	রাস্তা নির্মান	৯২,৯৮২,১৮৭.৩৪		বিবিধ সঞ্চিতি :-	৩০১৮২২৭১.৩
	থ্রী-ফেইস বিদ্যুৎ লাইন নির্মাণ	২৩,৫২৮,০৬৯.০০		কমন ফান্ড	১৫২৮২
	যাত্রী ছাউনী ওপার্ক-উদ্যাণ	১,০০৬,২০০.০০		ঋণ গ্রহণ(মৎস্য খাত)	-১২৩০০
	পানির পাম্প স্থাপন	২৭৮৯১৩৯		জমির মূল্য বাবদ আদায়	৯২৯৯৬৩৭২.২
	কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণ	১২৯৬৪৭৫৯.৭৬		প্লট বিক্রয় বাবদ আদায়	৮৯,০৪৯,৩৫৯.০০
	গ্যাস লাইন নির্মান	৩,৯০৮,৭৯৯.৮৬		রাস্তা নির্মাণ বাবদ আদায়	৬১৫৫৭৭৬.৬৪
	মসজিদ নির্মাণ	১৬৪২১০৯৮		ড্রেইণ ও রোড কার্পেটিং	৬০৮৭০৬২
	টংঘর নির্মাণ	১১৪০০০		অফিস ঘর ও হ্রদ খনন	৭৮১৯৪০.৬১
	বিদ্যূৎ লাইন নির্মান	২,৬৯১,৯১৫.০০		কাচা ড্রেইণ	৮৮৫২৪
	বিদ্যুৎ লাইনের জামানত	১,৬২৩,৮৮১.০০		সদস্যদের থেকে অতিরিক্ত প্রাপ্তি	১৩৬১৬০
	বৈদ্যুতিক সজ্ঞামাদি ক্রয়	৮৪৯,৯৮০.০০			
	টয়লেট নির্মাণ	৯৪,৪০০.০০		থ্রী-ফেইজ বিদ্যুৎ লাইন নির্মাণ	১৩০৮৮৬৩৬
	গেইট নির্মাণ	১,৯৪৫,০০০.০০		ভূমি উন্নয়ন (আর.এস)	৮৭১৯৬০৭
	টেনিস কোর্ট নির্মাণ	১,৪৩২,০০০.০০		ভূমি উন্নয়ন (বি.এস)	৩,৬২০,১৯০.০০
	এয়ার কন্ডিশনার ক্রয়	৪৯৮,৯১৫.০০		গ্যাস লাইন স্থাপন	৬৩৪,৬৮৮.৫০
	পানির লা্ইন স্থাপন	৫,১২৪,৬৫৭.০০		পানির লাইন স্থাপন	৪৬৫২৯১.৫
	আনসার ব্যারাক নির্মাণ	৩,৩৪৬,৬৮৬.৫০		মসজিদ নির্মাণ বাবদ আদায়	৫৫০২৮০০
	কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয়	৪৪৪,৭৬৫.০০		কাঁটা তার বেড়া	৫৫৬,৪২৪.০০
	মটরসাইকেল ক্রয়	৯২,০০০.০০		প্লট রেজিস্ট্রেশন	-২৫,১৫৬.০০
	বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ	৪,৬৬৪,২৩৫.০০		জামানত প্রাপ্তি	৪৯,৭৪০.০০
	ড্রেইণ ও কালভার্ট নির্মাণ	২৩০১৬৯৯৯		গৃহ নির্মার্ণ ঋণ আদায়	২৪৯,৩৯৭.৫৬
	বেঞ্চ নির্মাণ	২২৫০০০		সঞ্চয় আদায়	৪৩১১০০

CamScanner

	অরুণাপল্লী শপিং কমপ্লেক্স নির্মাণ	৭৯৫৬৯৯৪		অন্যান্য	৩১২৩.০৪
	ফুড কর্ণার রিনোভেশন	২২০,০০০.০০		নাম না জানা সদস্যদের জমা	৩০৩৭০০২.৬
	জালি বেড়া/কাঁটাতার	৪১৩০২		খাজনা (ভূমি উন্নয়ন ফি) আদায়	২৮৫৭৫৮
	জলমাচা নির্মাণ	৩৮০০০০		মিসেস মাহমুদা সিদ্দিকা	৫০০,০০০
	গৃহ নির্মাণ ঋণ	-৬০৩৯০৬			
	অফিস, গেইট, মাল্টিপারপাস হল রং ও সংস্কার	১৭৮৫৯০		খরচের অতিরিক্ত টাকা জমা (Cash in h	৫১০৯৯৬
	ঋণ প্রদান (মৎস্য খাত)	৩৯৪৭০০			
	ঋণ প্রদান (কর্মচারী)	৬৩৮০২১			
	ক্রোকারিস	১২৫০০			
	কাচা ড্রেইন নির্মাণ	৩৬০৩২২৩			
	ভূমি উন্নয়ন (আর.এস)	১০৫০২০০০			
	মসজিদ নির্মাণ (ফান্ড স্থানান্তর)	৭০০০০			
	ভূমি উন্নয়ন (বি.এস)	৪৫১৬২০০			
	বাইসাইকেল ক্রয়	২৩৭,০০০.০০		পুঞ্জিভূত নীট লাভ/ক্ষতি-	-১২৯১১৬৪৩.৭
	স্থায়ী আমানতে বিনিয়োগ (মৎস্য)	১১১০০০			
	কিড্‌স জোন নির্মাণ	৫০৪৩০০			
	অরুণাপল্লী ক্লাব তৈরী	১৫০০০০			
	মাঠ উন্নয়ন (বালি ভরাট)	৫৮০০০০			
	কনভেক্স মিরর ও অটো ভ্যান	৩২১৮০০			
	সদস্য ফি ফেরত	২০০০০০			
	আইপি এস ক্রয় (অফিস মসজিদ	২৫৮,৪৬৩.০০			
	শেয়ার বাবদ বিনিয়োগ	৪২৩০			
	সমবায় সাধারণ বীমা	৬,১০০.০০			
	সাধারণ ফান্ড	৩০০০			
	পুকুর পাড় বাধাই ও সংস্কার	১৯১১২২৩			
	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	৪৭২৮৬৮			
	সাউন্ড সিস্টেম	২৮,০০০.০০			
	আইপি ক্যামেরা স্থাপন	১৭৫৮২২০			
	অগ্রিম হিসাব	২০৮১০৫			
	এফ.ডি.আর	৩,০০০,০০০.০০			
	চিকিৎসা সরঞ্জাম	১০০,০০০.০০			
	ব্যাংক জমা	৭৬৩৭১৬৭.৭			
	হাতে নগদ				

	খরচ সমূহ:			আয় সমূহ:	
৪০০০০০০			৩০০০০০০	প্রশাসনিক চাদা	৮২৮০৯১৬
	বেতন ও ভাতা	৮১১২৮৭৯		প্রশাসনিক চাদা আদায় (নাম না জানা)	১৬৮৭৪৬৭.৬৬
	যাতায়াত	১৪৯০০		ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি	১৪০৯৮.৪
	সিটিং ভাতা	২৫৮৯০০		বিলম্ব ফি	৮৯০৬১৮
	আপ্যায়ণ	২৫২৯৯৮		সদস্য ফি আদায়	৫২৭৫০০০
	বিজ্ঞাপন সংশ্লিষ্ট ব্যয়	১৭১৬০		মাইক্রোবাস ভাড়া	৩১৪৩৪৫
	ছাপা ও মনিহারী	১০৭৪৪৯		বর্জ্য ব্যাবস্থাপনা ফি আদায়	১২২৬০০
	ডাক ও টেলিফোন	২৭৯১৫		স্ট্যাবলিশম্যান্ট ফি আদায়	১৩৮৮০০
	বার্ষিক সাধারণ সভার ব্যয়	১২০০০০০		মাছ বিক্রয় হতে আদায়	১৩০০০০
	রক্ষণাবেক্ষণ (রাস্তা, ড্রেইন, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন, পানির লাইন)	১৯৬৬৫		গ্রামীন ফোন (টাউয়ার) ভাড়া আদায়	১৬৬৫০০
	অফিস ব্যবস্থাপনায় (তাৎক্ষণিক ব্যয়)	৩৩২১৭২		দোকান ভাড়া আদায়	১৫০৬০৯
	রক্ষনাবেক্ষণ- বিদ্যুৎ সংক্রান্ত ব্যয়	১১৫৫৬৫		বিদ্যুৎ বিল আদায় (হোসাফ মিটার)	১০৫০৬২
	মৎস্য চাষ বাবদ ব্যয়	৩৯৬২৫০		মাল্টিপারপাস ভাড়া আদায়	২৩০০০
	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১৩২৮৩৫		গেইষ্ট হাউজ ভাড়া আদায়	১১২৭০০
	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি (শিশু পার্ক/কিডর্স জোন ও অন্যান্য)	৮৩০৬০		নকশা অনুমোদন ফি আদায়	১০০০০০
	বিদ্যুৎ বিল (অফিস, ক্যাম্পাস লাইট, অডিটরিয়াম, গেস্ট হাউজ এবং মসজিদ).	২১০৯১২৫		পূন: জমাপ্রাপ্তি (আপ্যায়নের হাতেনগদ ছিলো)	২০৭৯০৪
	যানবাহন-তেল-গ্যাস ও রক্ষণাবেক্ষণ	৭০৫৭৯১		অন্যান্য আদায়	১২৯০০
	[(মাঠ বালি, মাটি ভরাট ও লেভেলিং সংস্কার),(কমিউনিটি হল ও শপিং কমপ্লেক্স ভবন সংস্কার)]	২৯২৪৮৫			
	নিরাপত্তা সংক্রান্ত (পোশাক-পরিচ্ছদ, ওয়াকি-টকি ও সরঞ্জামাদি)	৩১৪১৭৬			
	পরিবেশ উন্নয়ণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৪৮৩৯০			
	বজ্র নিরোধন ব্যবস্থা	৮৩৩২০			
	দৈনিক ভিত্তিক লেবার	১২৮৪২০			
	মশক নিধন হিসাব	৮০২৩০			
	ব্যাংক চার্জ কর্তন	১৮৬৭৮.৯৪			
	অভ্যন্তরীণ অডীট ও সমবায় অডীট বাবদ	৩৬০০০০			
	বিবিধ ব্যয়	২৬২৬০			
		৩৫৩,৪৩৯,১৪৪			৩৫৩,৪৩৯,১৪৪

কোষাধ্যক্ষ
TREASURER
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka

সাধারণ সম্পাদক
GENERAL SECRETARY
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka

সভাপতি
PRESIDENT
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka.

০৫/১২/২৪
অডিট অফিসার

CS CamScanner

জাহাঙ্গীরনগর ইউনিভার্সিটি কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ

উদ্বৃত্তপত্র

৩০ জুন ২০২৪ সমাপ্ত বছরের জন্য

হিসাব কোড নং	বিবরণ	নোট নং	চলতি বছরের জের(টাকা)	চলতি বছরের জের(টাকা)
	সম্পদ ও সম্পত্তি সমূহ:			
	স্থায়ী সম্পদ:			
	জমির মূল্য (ক্রয়)	১	৫৬৮৪৪০০৪.৪	৫৬৮৪৪০০৪.৪
	জমির উন্নয়ন	২	৮,৯৪৭,১৮৩.০০	৮,৯৪৭,১৮৩.০০
	সীমানা খুটি ও কাটা তার বেড়া	৩	১৭৬২১২৫.৪	১৭৬২১২৫.৪
	অফিস ও হ্রদ নির্মান	৪	১৯৬৮৯৩৫.৬	১৯৬৮৯৩৫.৬
	জমি সমতল, ভরাট ও রক্ষনাক্ষেণ	৫	৭৫৩৮৩৯.৭৭	৭৫৩৮৩৯.৭৭
	মাইক্রোবাস ক্রয়	৬	৩,৮০০,০০০.০০	৩,৮০০,০০০.০০
	আসবাবপত্র যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	৭	১১৫৭৭৯৮.১৫	১০১৯৯৯২.১৫
	রাস্তা নির্মান	৮	৯২৯৮২১৮৭.৩৪	৯২৫০৮৪০০.৩৪
	থ্রী-ফেইস বিদ্যুৎ লাইন নির্মাণ	৯	২৩৫২৮০৬৯	২৩৫২৮০৬৯
	যাত্রী ছাউনী ও পার্ক-উদ্যাণ	১০	১,০০৬,২০০.০০	১,০০৬,২০০.০০
	পানির পাম্প স্থাপন	১১	২৭৮৯১৩৯	২৫৮৭৬৪৯
	কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণ	১২	১২৯৬৪৭৫৯.৭৬	১২৯৬৪৭৫৯.৭৬
	মসজিদ নির্মাণ	১৩	১৬৪২১০৯৮	১৬১৫০১২৮
	জলমাচা নির্মাণ	১৬	৩৮০০০০	৩৮০০০০
	টংঘর নির্মাণ	১৭	১১৪০০০	১১৪০০০
	গ্যাস লাইন নির্মান	১৮	৩৯০৮৭৯৯.৮৬	৩৯০৮৭৯৯.৮৬
	বিদ্যুৎ লাইন নির্মান	১৯	২৬৯১৯১৫	২৬৯১৯১৫
	বিদ্যুৎ লাইনের জামানত	২০	১৬২৩৮৮১	১৬২৩৮৮১
	টয়লেট নির্মাণ	২১	৯৪,৪০০.০০	৯৪,৪০০.০০
	পানির লাইন স্থাপন	২২	৫১২৪৬৫৭	৫১২৪৬৫৭
	আনসার ব্যারাক নির্মান	২৩	৩৩৪৬৬৮৬.৫	৩৩৪৬৬৮৬.৫
	কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয়	২৪	৪৪৪,৭৬৫.০০	৪৪৪,৭৬৫.০০
	মটর সাইকেল ক্রয়	২৫	৯২,০০০.০০	৯২,০০০.০০
	বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ	২৬	৪৬৬৪২৩৫	৩৭৬৯৪৩৫
	ড্রেইণ ও কালভার্ট নির্মাণ	২৭	২৩০১৬৯৯৯	২৩০১৬৯৯৯
	বেঞ্চ নির্মাণ	২৮	২২৫০০০	২২৫০০০
	গেইট নির্মাণ	২৯	১৯৪৫০০০	১৯৪৫০০০
	অরুণাপল্লী শপিং কমপ্লেক্স নির্মাণ	৩০	৭৯৫৬৯৯৪	৭৯৫৬৯৯৪
	মাঠ উন্নয়ন (বালি ভরাট)	৩১	৫৮০০০০	৫৮০০০০
	ফুড কর্ণার রিনোভেশন	৩২	২২০০০০	২২০০০০
	টেনিস কোর্ট নির্মাণ	৩৩	১৪৩২০০০	১৪৩২০০০
	ঋণ:			
	গৃহ নির্মাণ ঋণ	৩৪	-৬০০৩০৬	-৮৮৭৬৭১.৬১
	ঋণ প্রদান(মৎস্য খাত)	৩৫	৩৯৪৭০০	৩৯৪৭০০
	ঋণ প্রদান (কর্মচারী)	৩৬	৬৩৮০২১	৯২০০০০
	চলতি সম্পদ:			
	এয়ার কন্ডিশনার	৩৭	৪৯৮৯১৫	৪৯৮৯১৫
	কনভেক্স মিরর, অটোভ্যান ক্রয়	৩৮	৩২১৮০০	৩২১৮০০

CamScanner

ঘাস কাটার মেশিন ক্রয়	৩৯	৩৩৯৮০	৩৩৯৮০
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪০	৩৫০০০০	
আইপিএস ক্রয়(মসজিদ, অফিস গেইট)	৪১	২৫৮৪৬৩	২৫৮৪৬৩
ক্রোকারিস	৪২	১২,৫০০.০০	১২,৫০০.০০
কাচাঁ ড্রেন নির্মান	৪৩	৩৬০৩২২৩	৩৬০৩২২৩
ভূমি উন্নয়ন খরচ (আর.এস.)	৪৪	১০৫০২০০০	১০৫০২০০০
ভূমি উন্নয়ন (বি.এস)	৪৫	৪৫১৬২০০	৪৫১৬২০০
মসজিদ নির্মাণ (ফান্ড স্থানান্তর)	৪৬	৭০,০০০.০০	৭০,০০০.০০
বাই-সাইকেল	৪৭	২৩৭,০০০.০০	২৩৭,০০০.০০
ভূমি উন্নয়ন খরচ (আইন)	৪৮	১৮,৩১১,৮৯১.০০	১৭,১৯৯,১৮১.০০
স্থায়ী আমানতে বিনিয়োগ(মৎস্য খাত)	৪৯	১১১০০০	১১১০০০
শেয়ার বাবদ বিনিয়োগ	৫০	৪,২৩০.০০	৪,২৩০.০০
সমবায় সাধারণ বীমা	৫১	৬,১০০.০০	৬,১০০.০০
সাধারণ ফান্ড	৫২	৩,০০০.০০	৩,০০০.০০
পুকুর পাড় বাধাই	৫৩	১৯১১২২৩	১৭১১২২৩
ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	৫৪	৪৭২৮৬৮	৪৭২৮৬৮
সাউন্ড সিস্টেম	৫৫	২৮০০০	২৮০০০
চিকিৎসা সরঞ্জাম	৫৬	১০০০০০	১০০০০০
আইপি ক্যামেরা স্থাপন	৫৭	১৭৫৮২২০	১১২০২৯০
অগ্রিম হিসাব	৫৮	২০৮,১০৫.৫০	২০৮,১০৫.৫০
এফ.ডি.আর	৫৯	৩,০০০,০০০.০০	৩,০০০,০০০.০০
ব্যাংক জমা	৬০	৭,৬৩৭,১৬৭.৭০	৫,৩৫৯,৪৬৬.১৪
হাতে নগদ	৬১	০	০
মোট সম্পদ ও সম্পত্তি:		৩৩৭১৭৪৯৭৩	৩৩০৬১২৩৯১.৮
মূলধন ও দায় সমূহ:			
শেয়ার মূলধন ও সঞ্চিতি-			
শেয়ার মূলধন	৬২	৫৭১৯০	৫৪৫৯০
সংরক্ষিত তহবিল	৬৩	১২৯২১২৯.৯৮	৯৪৮০৪৫.৫৬
কু-ঋণ তহবিল	৬৪	৮৬১৪১৯.৯১	৬৩২০৩০.৩
সমবায় উন্নয়ন তহবিল	৬৫	-১৬৬৪১.৯৬	-২৮০৩৬.৮৪
উন্নয়ন তহবিল	৬৬	৪৩৬৮৪৮২	৪৩৬৮৪৮২
উন্নয়ন ফি/২০১১-১৫	৬৭	৫০৩৮৩৯৪৬	৪৯৩২৫৫৪৬
পানি সরবরাহ উন্নয়ন তহবিল	৬৮	১০৪১৬৮৭৮.০৩	১০৪১৬৮৭৮.০৩
বিবিধ সঞ্চিতি :-	৬৯	৩০১৮২২৭১.৩৭	৩০১৮২২৭১.৩৭
কমন ফান্ড	৭০	১৫,২৮২.০০	১৫,২৮২.০০
পুঞ্জিভূত নীট লাভ/ক্ষতি	৭১	-১১২৫০৭৮৯.৪৪	-১২৯১১৬৪৩.৭০
ঋণ-			
ঋণ গ্রহণ (মৎস্য খাত)	৭২	-১২৩০০	-১২৩০০
খরচের অতিরিক্ত টাকা জমা (Cash in Hand)	৭৩	৫১০৯৯৬	৫১০৯৯৬
চলতি দায়-			
জমির মূল্য আদায়	৭৪	৯২৯৯৬৩৭২.২	৯২৯৯৬৩৭২.২
প্লট বিক্রয় বাবদ আদায়	৭৫	৮৯০৪৯৩৫৯	৮৯০৪৯৩৫৯
রাস্তা নির্মান বাবদ আদায়	৭৬	৬১৫৫৭৭৬.৬৪	৬১৫৫৭৭৬.৬৪
ড্রেন ও রোড কার্পেটিং	৭৭	৬,০৮৭,০৬২.০০	৬,০৮৭,০৬২.০০
ড্রেইণ নির্মাণ বাবদ আদায়	৭৮	১৮,২০১,৭১০.০০	১৫,৩৮০,৭১০.০০
অফিস ঘর ও হ্রদ খনন-	৭৯	৭৮১৯৪০.৬১	৭৮১৯৪০.৬১

	কাঁচা ড্রেন	৮০	৮৮,৫২৪.০০	৮৮,৫২৪.০০
	সদস্যদের নিকট থেকে অতিরিক্ত প্রাপ্তি	৮১	১৩৬১৬০	১৩৬১৬০
	থ্রী-ফেইস বিদ্যুৎ লাইন নির্মাণ	৮২	১৩০৮৮৬৩৬	১২৯৭২৬৩৬
	ভূমি উন্নয়ন ফি (আর.এস.)	৮৩	৮৭১৯৬০৭	৮৭১৯৬০৭
	ভূমি উন্নয়ন ফি (বি.এস.)	৮৪	৩৬২০১৯০	৩৬২০১৯০
	গ্যাস লাইন স্থাপন খরচ	৮৫	৬৩৪৬৮৮.৫	৬৩৪৬৮৮.৫
	পানির লাইন স্থাপন খরচ	৮৬	৪৬৫২৯১.৫	৪৬৫২৯১.৫
	মসজিদ নির্মাণ বাবদ আদায়	৮৭	৫৫০২৮০০	৫৫০২৮০০
	কাটা তার বেড়া	৮৮	৫৫৬৪২৪	৫৫৬৪২৪
	প্লট রেজিষ্ট্রেশন খরচ	৮৯	-২৫,১৫৬.০০	-২৫,১৫৬.০০
	জামানত প্রাপ্তি	৯০	৪৯,৭৪০.০০	৪৯,৭৪০.০০
	খাজনা (ভূমি উন্নয়ন ফি) আদায়	৯১	২৮৫,৭৫৮.০০	০.০০
	সঞ্চয় আদায়	৯২	৪৩১১০০	৩৯৮০০০
	অন্যান্য	৯৩	৩,১২৩.০৪	৩,১২৩.০৪
	নাম না জানা সদস্যদের অনলাইন ব্যাংক জমা	৯৪	৩,০৩৭,০০২.৬০	৩,০৩৭,০০২.৬০
	২৪৯/এফ নং প্লটের পাওনা	৯৫	৫০০,০০০.০০	৫০০,০০০.০০
	মোট মূলধন ও দায়:		৩৩৭,১৭৪,৯৭২.৯৮	৩৩০,৬১২,৩৯১.৮১

কোষাধ্যক্ষ
TREASURER
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka.

সম্পাদক
GENERAL SECRETARY
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka.

সভাপতি
PRESIDENT
Jahangirnagar University
co-operative Housing Society Ltd.
(Arunapalli) Savar, Dhaka.

অডিট অফিসার
০৫/১২/২৪